



RAPPORTS DE LA PAIE DE CERIDIAN

GUIDE DE L'UTILISATEUR

TABLE DES MATIÈRES

Solutions de gestion de la paie et des ressources humaines de Ceridian	1
Traitement de la liste de paie	2
Sommaire des fonds de la paie	4
Document de saisie des données de la paie	6
Écritures de journal	8
Registre de paie.....	10
Sommaire du registre de paie.....	13
Registre standard en format Excel.....	17
Rapports générés par l'outil Informatique décisionnelle de Ceridian – Système Bleu	19
Rapports générés par l'outil Informatique décisionnelle de Ceridian – Powerpay	27
Enquête sur la rémunération auprès des entreprises de Statistique Canada.....	43
Sommaire des remises gouvernementales et sommaire des saisies-arrêts.....	45
Sommaire exécutif	47
Sommaire des TEF	51
Sommaire des chèques de paie	52
Modes de paiement des employés.....	53
Bulletin de virement direct	54
Bulletins de paie et formulaires fiscaux en ligne (optimisés par <i>postel_{mc}</i>)	55
Option Zéro papier de Powerpay	56
Rapport de la liste des chèques en circulation	57
Système de réponse vocale interactive (RVI) pour émettre des contre-ordres	58
Où trouver les renseignements nécessaires dans vos documents pour émettre un contre-ordre?	59
Système de réponse vocale interactive (RVI) pour gérer votre compte	60
Numéros de téléphone	62

SOLUTIONS DE GESTION DE LA PAIE ET DES RESSOURCES HUMAINES DE CERIDIAN

Les solutions souples et évolutives de Ceridian sont conçues pour s'adapter à votre mode de fonctionnement.

Que vous recherchiez une aide qualifiée pour mieux gérer tous les besoins de vos employés de l'embauche à la retraite, ou que vous souhaitiez simplement vous libérer du fardeau de la gestion des ressources humaines et de la paie, les solutions technologiques de Ceridian donnent des résultats.

Ceridian offre des solutions de gestion des ressources humaines et de la paie adaptées aux entreprises de toutes tailles et de tous les secteurs d'activité, des petits entrepreneurs et PME jusqu'aux grandes entreprises.

Ces solutions répondent aux besoins propres à votre entreprise quant à quatre aspects essentiels :



Recrutement : Chaque fois que vous avez un poste à doter, les solutions offertes par Ceridian peuvent vous aider à chaque étape, de la description de poste jusqu'à la vérification des antécédents. Des options de dotation en personnel temporaire sont aussi offertes.



Perfectionnement : Votre marché ne cesse de changer, c'est pourquoi l'expertise et les compétences de vos employés doivent être constamment à jour. Les solutions de Ceridian sont très complètes sur le plan de l'apprentissage et du perfectionnement des employés, de la gestion du rendement, de la gestion de la relève et de la formation.



Répartition des effectifs : Qu'il s'agisse de l'établissement de prévisions en matière de main-d'œuvre, de planification, du suivi des heures et de l'assiduité ou de la soumission des données de la paie, répartir les effectifs représente beaucoup de travail. Les solutions de Ceridian permettent d'automatiser les processus administratifs et d'intégrer facilement la gestion des ressources humaines à celle de la paie.



Rémunération : Que vous choisissiez une solution de logiciel-service en ligne ou des services de gestion globale de la paie entièrement impartis, vous pouvez réduire ou même éliminer complètement le fardeau et le risque liés à la paie tout en obtenant des rapports extrêmement utiles qui vous aideront à prendre des décisions éclairées.



Choisissez un partenaire de confiance. Ceridian se classe constamment parmi les « 50 employeurs de choix au Canada » et a reçu de nombreuses récompenses pour sa culture d'entreprise, son service à la clientèle et sa technologie.

TRAITEMENT DE LA LISTE DE PAIE

1. Avant chaque traitement de la liste de paie, vous transmettez les heures travaillées de vos employés ainsi que les modifications à apporter à la période de paie courante.
2. En plus de vos chèques de paie signés et de vos bulletins de virement direct, vous recevez un ensemble complet de rapports.
3. Ceridian procédera automatiquement au versement de vos remises gouvernementales à l'Agence du revenu du Canada (ARC) et au ministère du Revenu du Québec selon la fréquence que vous aurez indiquée. Ceridian versera également vos cotisations sociales provinciales, s'il y a lieu. Vous pouvez aussi choisir de verser vous-même vos remises gouvernementales.
4. Des relevés d'emploi peuvent être préparés au besoin.
5. Vous effectuez un paiement unique à Ceridian pour chaque traitement de votre liste de paie.

COMMENT ACCÉLÉRER LE TRAITEMENT

Pour ajouter un nouveau dossier d'employé à la liste de paie, vous devez avoir en main les renseignements suivants :

- numéro d'assurance sociale;
- adresse complète;
- date de naissance;
- date d'embauche;
- salaire ou taux horaire;
- heures travaillées;
- montants des crédits d'impôt fédéral et provincial;
- type d'AE;
- toute retenue spéciale.

Veillez nous fournir également les totaux de contrôle des heures normales, des heures supplémentaires et des autres types d'heures ou de gains afin que nous puissions calculer avec exactitude les paiements à verser à vos employés.



Ceridian
 125 GARRY STREET
 WINNIPEG, MB R3C 3P2
 Téléphone : (204)975-5555 /

Confidentiel

Numéro d'employeur : 5000
 Seulement utilisé par Ceridian : WIN //

Date de paiement : FEB 04, 2XXX
 Fin de la période : 2XXX/01/30
 Période de paie : 003

Ship To:

Date: 02/01/XX

J H MASON COMPANY LTD
ATTENTION: JANE DOE
Phone: (204) 555-5555

5000 Série : P

555 MOCKINGBIRD LANE
WINNIPEG, MB
R3C 3C3

PREPAID

Les Modalités et conditions de service publiées de Purolator s'appliquent - voir www.purolator.com

DATE: 02/01/XX **PIECES: 1 of 1** **WEIGHT: 1.00 LBS**

Effectuer un contre-ordre? C'est simple...

1. Composez le 1 800 667-7867.
2. Entrez votre numéro de contre-ordre ou de rappel : 75000
3. Suivez les directives du système vocal.
4. Sélectionnez l'option de crédit désirée.

NOTE : Le rappel d'un virement direct doit être effectué avant midi, heure normale du Centre, le jour ouvrable précédant la date de paiement.

Assurez-vous d'avoir le nombre exact de chèques, de bulletins de paie et de Relevés d'emploi tel qu'il apparaît dans les cases suivantes :

Type de formulaire	Nombre
Chèques non autocollants	
Chèques autocollants	16
Bulletins non autocollants	
Bulletins autocollants	25
Relevés d'emploi	
Paiements imprimés dans d'autres succursales de Ceridian	
Formulaires postés	
Bulletins de paie en ligne	
Suppression de l'impression des rapports	

SD: 2XXX/01/01



PUROLATOR PIN: RMB461981551

90

Instructions spéciales:

Trésorerie :

SOMMAIRE DES FONDS DE LA PAIE

Le rapport *Sommaire des fonds de la paie* indique le montant dû à Ceridian pour le traitement de la liste de paie et pour les services connexes. Au besoin, vous recevrez des rapports du Service de fiducie, tels que le *Rapport de confirmation de contre-ordre* et le *Rapport relatif au(x) TEF erroné(s)* dont vous trouverez des exemples dans le présent document.

1 Le rapport indique le total des...

Dépôts : Il s'agit du montant total versé dans les comptes bancaires de vos employés.

Chèques : Il s'agit du montant net de tous les chèques émis en votre nom, y compris ceux destinés à des tiers.

Remises obligatoires : Il s'agit du montant total des remises gouvernementales versées en votre nom.

Frais relatifs aux services : Il s'agit du montant total des frais relatifs aux services (pour plus de détails, consultez la section « Détails des frais relatifs aux services » présentée ci-après).

Solde précédent (le cas échéant) : Dans cet exemple, le solde précédent correspond au montant du transfert électronique de fonds rejeté et porté au compte du client.

2 Montant total dû à Ceridian

3 Rapport de confirmation de contre-ordre

Consultez la rubrique *Système de réponse vocale interactive (RVI) pour émettre des contre-ordres*, page 58, pour obtenir plus de renseignements au sujet des contre-ordres.

4 Rapport relatif au(x) TEF erroné(s)

Voir le ou les crédits sous le titre *Sommaire des fonds de la paie*.

5 Des messages importants au sujet de la paie ou de nos produits sont imprimés du côté droit de cette page.

Détail des frais relatifs aux services

Les renseignements relatifs aux éléments qui constituent les frais relatifs aux services sont imprimés sur ce rapport. Par exemple :

6 Frais de traitement de base

7 Nombre de paiements effectués et coût par paiement

8 Frais relatifs aux services liés au traitement de la liste de paie (avant taxes)

9 Montant de la TPS et de la taxe de vente provinciale (le cas échéant)

10 Frais de service

Une section pied de page figure dans le bas de toutes les pages du rapport pour faciliter la consultation du document. Elle contient les renseignements suivants :

- Titre du rapport
- Numéro d'employeur
- Numéro de période de paie
- Date de fin de la période de paie
- Date de paiement
- Date et heure du traitement de la liste de paie
- Numéro de page

Sommaire des fonds de la paie

J H MASON COMPANY LTD
A-4000

Sommaire des fonds

Paiement à l'ordre de Ceridian - Compte de paie en fidéicommis

VIREMENTS	DR	\$2,148.39	1
REMISES	DR	\$2,003.01	
CHEQUE	DR	\$929.29	
FRAIS DE SERVICE	DR	\$35.46	
PAIEMENT TOTAL		\$5,116.15	2

Rapport de confirmation de contre-ordre

NO D'EMPLOYE	DATE DU CHEQUE	NO DE SEQUENCE	MONTANT
0015	NOV XX 20XX	A7280143	39.72

LE PRESENT RAPPORT CONFIRME QUE LA DEMANDE DE CONTRE-ORDRE QUE VOUS AVEZ PLACEE POUR LE(S) ELEMENT(S) MENTIONNE(S) CI-DESSUS A ETE ACCEPTEE. SELON VOS DIRECTIVES, VOTRE COMPTE A ETE CREDITE OU ENCORE UN REMBOURSEMENT A ETE EFFECTUE AU MONTANT INDIQUE. PAR L'ACCEPTATION DE CE CREDIT OU DE CE REMBOURSEMENT, VOUS CONFIRMEZ VOTRE VOLONTE DE REFUSER LE MONTANT DU CHEQUE ORIGINAL OU DU TEF AINSI QUE VOTRE CONSENTEMENT A INDEMNISER CERIDIAN DE L'EMISSION DU PAIEMENT ORIGINAL. VOUS POUVEZ, SI VOUS LE DESIREZ, VOUS PROTEGER EN OBTENANT DE VOTRE EMPLOYE QU'IL CONSENTE A VOUS INDEMNISER EN REMPLISSANT LE FORMULAIRE D'INDEMNISATION.

Rapport relatif au(x) TEF Errone(s)

MEME SI LE TRANSFERT DE FONDS A BIEN FONCTIONNE CETTE FOIS-CI, LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU DEPOT DES EMPLOYES DONT LES NOMS APPARAISSENT CI-DESSOUS SONT INEXACT(S). L'INEXACTITUDE DE CES RENSEIGNEMENTS PEUT ETRE DUE SOIT A LA FERMETURE OU A LA FUSION DES SUCCURSALES DE L'INSTITUTION FINANCIERE, SOIT A LA MODIFICATION DU NUMERO DE COMPTE. VEUILLEZ VOUS PROCURER LES RENSEIGNEMENTS EXACTS SUR LES DEPOTS AFIN D'EVITER LES DELAIS DUS A UN TRAITEMENT MANUEL OU LE REJET POSSIBLE DE CERTAINS ELEMENTS.

NO D'EMPLOYE	NOM	DATE DU CHEQUE	NO DE SEQ	RENS.	SUR DEPOT
00000019	CLOUZIER R G	YY/DD/MM	C5668629	630	06010 3035638

Frais de service de paie

Numéro TPS 87371 1170 RT0001

Numéro Facture R58713-001

Réf.	Description	Unités	Prix	Total	Montant
2	FRAIS DE BASE			19.99	
	PAIEMENTS	2	.800	1.60	
	BULLETINS AUTOADHESIFS	2	.200	.40	
					21.99
	T. V. H.				2.86
	TOTAL				24.85

IL EST POSSIBLE QUE LE PRIX DE CERTAINS RAPPORTS TRANSMIS EN MEME TEMPS QUE VOTRE PAIE NE FIGURE PAS ICI. LE CAS ECHEANT, IL VOUS SERA FACTURE ULTERIEUREMENT.

Effectuer un contre-ordre? C'est simple...

1. Composez le 1 800 667-7867.
2. Entrez votre numéro de contre-ordre ou de rappel: 74000
3. Suivez les directives du système vocal.
4. Sélectionnez l'option de crédit désirée.

NOTE: Le rappel d'un virement direct doit être effectué avant midi, heure normale du Centre, le jour ouvrable précédant la date de paiement.

A titre de renseignement

5

DOCUMENT DE SAISIE DES DONNÉES DE LA PAIE

Uniquement pour les clients qui utilisent Powerpay

Le *Document de saisie des données de la paie* comprend les données essentielles que vous devez transmettre à votre spécialiste en solutions lors de son appel. Ce document est facultatif; vous devez donc en faire la demande.

Cette feuille de présence concise vous permet d'inscrire les heures travaillées et les gains de vos employés ainsi que les modifications, ajouts ou suppressions reliés aux codes de retenue du fichier principal. Après chaque traitement de la paie, vous recevrez une copie mise à jour utile qui sert à recueillir les données de la période de paie suivante. Ce document contient également les données relatives aux nouveaux employés ainsi qu'aux employés ayant quitté votre entreprise.

Dans le coin supérieur gauche du *Document de saisie des données de la paie*, vos codes d'heure et de gains sont indiqués ainsi que des cases servant à entrer les renseignements relatifs à chaque employé.

Remarque : À gauche de chaque nom d'employé figure son matricule à quatre chiffres précédé du chiffre de contrôle. Lorsque vous communiquez avec votre spécialiste en solutions, vous n'avez qu'à mentionner le matricule sans le chiffre de contrôle.

Le nom des retenues non gouvernementales, accompagné de la retenue de l'employé et de la cotisation patronale, est imprimé dans le coin supérieur droit.

Dans la partie inférieure du rapport apparaît une section contenant le total des heures et des gains relatifs à la liste de paie courante ainsi que le total des modifications apportées aux retenues non gouvernementales et aux avantages sociaux. Votre conseiller de l'équipe de prestation de services vous demandera ces totaux afin de s'assurer que les données de votre liste de paie sont en équilibre.

Exemple :

Le dossier de J. H. Mason (matricule 10) est configuré avec un salaire de 1 500 \$ par période de paie ainsi que des gains supplémentaires permanents totalisant 250 \$.

Le code de statut A indique que J. H. Mason est un employé actif au sein de l'entreprise.

Les données suivantes sont configurées dans le dossier de l'employé : une retenue pour café de 1 \$, une retenue pour dons de bienfaisance de 10 \$, une retenue pour l'achat d'obligations d'épargne de 160 \$, une retenue relative à un régime de soins dentaires de 15 \$, une retenue relative à une assurance-maladie supplémentaire de 10 \$, une retenue relative à un REER de 5 \$ et une retenue pour le stationnement de 10 \$.

L'employeur verse une cotisation de 25 \$ au régime de soins dentaires de l'employé, ainsi qu'un montant de 5 \$ à son REER.

Remarque : Les retenues ne sont perçues et les versements ne sont effectués qu'au moment où vous en faites la demande.

ÉCRITURES DE JOURNAL

Le système de traitement de la paie produit un rapport *Écritures de journal* standard utilisant les codes de votre grand livre. La colonne *Crédit* comprend la liste des montants nets à payer. La colonne *Débit* comprend la liste des gains bruts versés, des cotisations patronales versées au RPC, au RRQ et à l'AE ainsi que les coûts payés par l'employeur dans le cadre d'un régime d'avantages sociaux offert aux employés, le tout réparti par service.

- 1 Codes du grand livre (jusqu'à 13 caractères alphanumériques)
- 2 Avantages sociaux payés par l'employeur (par exemple, régime d'assurance-maladie provincial)
- 3 Répartition des coûts par code de service (de 01 à 199)
- 4 Gains bruts versés par service
- 5 Cotisations patronales au RPC et au RRQ
- 6 Cotisations patronales à l'AE
- 7 Le compte provisoire de la paie permet de vérifier si la somme des crédits équivaut à la somme des débits. Ce montant peut être différent de celui retrouvé sur le *Sommaire des fonds de la paie* si aucun chèque de remises n'a été émis (par exemple, versement à un régime collectif).

Remarque : Si vous voulez recevoir le rapport *Écritures de journal* à la fin du mois ou à toutes les périodes de paie, veuillez en aviser l'équipe de prestation de services lors de la transmission de vos données de la paie.

Écritures de journal



Code N° Compte	Débit	Crédit	Description	Régularisation
9970		517.62	R.Q.A.P	
9971		39.61	ASS MMA	
9971		9.34	DENTAIRE	
9971		368.42	I.L.D.	
9971		335.38	ASS VIE	2
9971		13.80	VIE PAC	
9971		520.73	MEDICAL	
9972		5.00	CENTRAID	
9974		465.46	FTQ-EE	
9974		140.46	*FTQ-ER	
9980	431.36		DED SPEC	
9982		286.50	SYNDICAT	
9989	233	5,389.40	IMP.FED.	
9989		1,454.01	CSST QC0	
9991	236 1	6,792.39	IMP.QUE.	
9991	237	2,100.26	RAMQ	
9992	235	1,891.19	R.R.Q.	5
9992	235	1,891.19	R.R.Q.	
9993	231	567.01	C.A.C.	6
9993	231	793.78	C.A.C.	
9994		31,296.37	PAIE NET	
9996		3,866.59	VACANCES ACCUMULEES	
9997		926.39	CONGES ACCUMULES	
	57,386.76		COMPTE PROVISOIRE DE LA PAIE	.00

Code N° Compte	Débit	Crédit	Description	Régularisation
		121.49	VACANCES ACCUMULEES	
950		1,098.26	SALAIRES	
		178.77	AVANTAGES SOCIAUX	
		65.90	VACANCES ACCUMULEES	
955		2,203.19	SALAIRES	
		380.93	AVANTAGES SOCIAUX	
		88.13	VACANCES ACCUMULEES	
960		5,847.50	SALAIRES	
		1,011.78	AVANTAGES SOCIAUX	
		54.96	VACANCES ACCUMULEES	
965		2,240.80	SALAIRES	
		361.42	AVANTAGES SOCIAUX	
		177.56	VACANCES ACCUMULEES	
980		4,887.83	SALAIRES	
		795.45	AVANTAGES SOCIAUX	
		411.01	VACANCES ACCUMULEES	
990		1,246.15	SALAIRES	
		202.73	AVANTAGES SOCIAUX	
		74.77	VACANCES ACCUMULEES	
		57,386.76	COMPTE PROVISOIRE DE LA PAIE	.00

110	6,841.57		SALAIRES	4
3	537.99		AVANTAGES SOCIAUX	
	530.56		VACANCES ACCUMULEES	
900	2,403.84		SALAIRES	
	293.81		AVANTAGES SOCIAUX	
	173.08		VACANCES ACCUMULEES	
910	8,191.98		SALAIRES	
	787.08		AVANTAGES SOCIAUX	
	766.75		VACANCES ACCUMULEES	
915	1,645.73		SALAIRES	
	265.67		AVANTAGES SOCIAUX	
	148.12		VACANCES ACCUMULEES	
930	9,133.22		SALAIRES	
	1,543.29		AVANTAGES SOCIAUX	
	327.87		VACANCES ACCUMULEES	
940	2,024.94		SALAIRES	
	322.63		AVANTAGES SOCIAUX	

REGISTRE DE PAIE

Le *Registre de paie* vous présente d'un seul coup d'œil tous les renseignements nécessaires à une gestion optimale des données de la paie.

Les renseignements de chaque employé sont divisés en deux sections :

- Renseignements du fichier principal;
- Montants courants et cumuls annuels des gains, des retenues et des avantages sociaux.

1 Renseignements du fichier principal – renseignements relatifs à l'employé contenus dans le fichier principal, par exemple :

- adresse (résidence)
- taux de salaire
- équivalent horaire pour les employés salariés
- statut de l'employé
- numéro d'assurance sociale
- date d'embauche et date de naissance
- code de province
- code de service
- montants des exonérations d'impôt fédéral et provincial
- renseignements bancaires

2 Montants courants et cumuls annuels des gains, des retenues et des avantages sociaux – codes, descriptions et montants reliés à toutes les entrées courantes et cumulées du registre. Les montants courants ainsi que les cumuls annuels de toutes les heures et de tous les types de gains sont indiqués.

Cette section dresse également la liste de l'ensemble des retenues et des avantages sociaux des employés ainsi que des cotisations patronales, parmi lesquels nous retrouvons :

- le type de régime (connu également sous le nom de code P) qui indique la façon dont sont configurés les retenues et les avantages sociaux;
- les heures (courantes et des 53 dernières semaines) et gains (courants et des 27 dernières périodes de paie) assurables à l'AE;
- les accumulateurs de vacances accompagnés du type de régime et du taux d'accumulation;
- les montants cibles (le cas échéant) des retenues et des avantages sociaux.

Important : Le numéro de séquence des chèques est nécessaire lors de l'émission d'un contre-ordre. Ce numéro figure à côté du montant de la paie nette.

3 Totaux du registre : (Consultez la page 12.) Il s'agit des totaux courants relatifs aux heures et aux gains, aux retenues et aux avantages sociaux.

Registre de paie

Contre-ordres/Rappel 1-800-667-7867



1- 0010 J H MASON
125 GREENWAY CRESCENT
SWIFT CURRENT, SK, S7T9Y5

①

Taux	23.500 H	Type paie	Régulier	Statut	Actif(A)
Service	370	Pér paie	Quinzaine	NAS	XXX-XXX-518
Embauche	2009/02/09	Province	QC (4)	Hrs moyen	80.00
Exo. féd.	11038.00	Date naiss	2012/04/23	Date Réemb	2012/04/23
Imp P supp	10.00	Imp F supp	10.00	Exo. pro.	11195.00
		Code Z	5800		
Hrs et gains					
	Hrs cour	Hrs cum	Gains cou	Gains cum	
RT	HRS REG	1200.00		27904.00	
OT	HRS SUPP	38.25		1348.33	
WE	VAC.PRE			940.00	
CAE	ASSURABLE	2197.75		29189.09	
ROAP	ASSURABLE	2197.75		29189.09	
Ret EE	Régie	F.Princ	Ret cour	Ret cum	
RRQ	0		1501.11		
CAE	P		470.78		
ROAP	0		173.10		
FED.	0		2850.31		
QUE.	0		3786.44		
41E	ASS GRP	1 52.20		783.00	
63E	REER%	3 3.00		780.72	
72E	SYND.%	2		115.58	
73E	SYND.C/H	3		.14	
Cot ER	Régie	F.Princ	Cot.cour	Cot.cum	
42R	*SANTE	2 34.24		479.36	
63R	*REER%ER	3 3.00		780.72	
VA	VAC ACCR	1 6.50		3092.31	
WA	HOL ACCR	1		-940.00	
	PAIE BRUTE		.00	30192.33	
	RETENUES		.00	10461.18	
Net Paie			\$.00	19731.15	

6- 0015 R B MASON
654 ASH STREET
WINNIPEG, MB, R3N4G5

②

Taux	30.000 H	Type paie	Régulier	Statut	Actif(A)
Service	345	Pér paie	Quinzaine	NAS	XXX-XXX-403
Embauche	2012/07/23	Province	QC (4)	Hrs moyen	80.00
Exo. féd.	11038.00	Date naiss	XXXX/12/13	Date Réemb	2012/07/23
Imp P supp	10.00	Imp F supp	10.00	Exo. pro.	11195.00
		Code Z	5800		
Hrs et gains					
	Hrs cour	Hrs cum	Gains cou	Gains cum	
RT	HRS REG	993.50		29805.00	
CAE	ASSURABLE	1680.50		27405.00	
ROAP	ASSURABLE	1680.50		27405.00	
Ret EE	Régie	F.Princ	Ret cour	Ret cum	
RRQ	0		1417.04		
CAE	P		453.07		
ROAP	0		166.61		
FED.	0		2995.70		
QUE.	0		3753.76		
Cot ER	Régie	F.Princ	Cot.cour	Cot.cum	
VA	VAC ACCR	1 10.50		3250.98	
	PAIE BRUTE		.00	29805.00	
	RETENUES		.00	8786.18	
Net Paie			\$.00	21018.82	

A- 0019 R G CLOUTIER
331 RUE MONTAGNE
MONTREAL, QC, H3E3G2

Taux	20.290 H	Type paie	Régulier	Statut	Actif(A)
Service	315	Pér paie	Quinzaine	NAS	XXX-XXX-623
Embauche	2007/12/03	Province	QC (4)	Hrs moyen	80.00
Exo. féd.	11038.00	Date naiss	XXXX/12/03	Date Réemb	2012/04/23
Imp P supp	10.00	Imp F supp	10.00	Exo. pro.	11195.00
		Code Z	5800		
Hrs et gains					
	Hrs cour	Hrs cum	Gains cou	Gains cum	
RT	HRS REG	1136.00		23049.44	
OT	HRS SUPP	14.25		433.70	
WE	VAC.PRE	40.00		811.60	
CAE	ASSURABLE	2151.25		23265.67	
ROAP	ASSURABLE	2151.25		23265.67	
Ret EE	Régie	F.Princ	Ret cour	Ret cum	
RRQ	0		1201.77		
CAE	P		379.02		
ROAP	0		139.42		
FED.	0		1893.96		
QUE.	0		2660.02		
13E	PRET	3		320.26	
41E	ASS GRP	1 52.20		783.00	
63E	REER%	3 3.00		642.83	
72E	SYND.%	2 1.60		383.68	
73E	SYND.C/H	3 2.00		15.36	
Cot ER	Régie	F.Princ	Cot.cour	Cot.cum	
42R	*SANTE	2 43.04		645.60	
63R	*REER%ER	3 3.00		642.83	
VA	VAC ACCR	1 6.50		2669.33	
WA	HOL ACCR	1		-2387.60	
	PAIE BRUTE		.00	24294.74	
	RETENUES		.00	8419.32	
Net Paie			\$.00	15875.42	

Registre de paie

Contre-ordres/Rappel 1-800-667-7867



3

3- 0020 F R STROMBERG
1001-33 QUEEN STREET
TORONTO, ON

Totaux du registre

Taux	17.580 H	Type paie	Régulier	Statut	Actif(A)	Hrs et gains	Hrs cour	Gains cou	
Service	330	Province	QC (4)	NAS	XXX-XXX-078	RT	HRS REG	506.50	12567.98
Embauche	1990/02/12	Date naiss		Hrs moyen	2012/04/23	RT	PAIEBRUT	506.50	12567.98
Exo. féd.	11038.00	Exo. pro.	11195.00	Date Réemb	5800		PAIE NET		9129.98
				Code Z			TRANSFER		9129.98
Hrs et gains		Hrs cour	Hrs cum	Gains cou	Gains cum	Retenues	Employe	Employeur	
RT	HRS REG	944.00	16595.52		16595.52	PT	IMP.FED.	1863.58	
WE	VAC.PRE	32.00	562.56			PT	R.R.C.	247.50	247.50
CAE	ASSURABLE	1764.00	16173.56			TQ	IMP.QUE.	792.09	199.99
RQAP	ASSURABLE	1764.00	16173.56			PQ	R.R.Q.	337.90	337.90
Ret EE	Règle	F.Princ	Ret cour	Ret cum		PT	C.A.E.	156.14	218.59
RRQ	0		823.56			PT	R.Q.A.P	40.79	57.06
CAE	P		267.80						
RQAP	0		98.53						
FED.	0		1027.64						
QUE.	0		1422.75						
13E	PRET	3	253.44						
41E	ASS GRP	1	49.86						
63E	REER%	3	3.00						
72E	SYND.%	2	1.60						
73E	SYND.C/H	3	2.00						
Cot ER	Règle	F.Princ	Cot.cour	Cot.cum					
42R	*SANTE	2	36.37	545.55					
63R	*REER%ER	3	3.00	464.07					
VA	VAC ACCR	1	10.50	3302.42					
WA	HOL ACCR	1		-1655.04					
	PAIE BRUTE		.00	17158.08					
	RETENUES		.00	5392.57					
Net Paie			\$.00	11765.51					

SOMMAIRE DU REGISTRE DE PAIE

Le *Sommaire du registre de paie* est formé d'un ensemble de cinq rapports imprimés après le registre de paie. Ces rapports contiennent les éléments indiqués ci-dessous :

1 Retenues spéciales/Retenues excédentaires/Allocation des salaires

Si un chèque fait à la main ou une contrepassation est émis, le montant de la paie nette apparaîtra dans ce rapport en tant que retenue spéciale (SD). De plus, le code SD peut être utilisé en tant que code unique de retenue.

Une retenue excédentaire est produite lorsque le total des retenues d'un employé excède le montant de sa paie nette ou que le total négatif des retenues est inférieur au total négatif de ses gains. Les retenues excédentaires peuvent être reportées et déduites lors du prochain traitement de votre liste de paie, ou tout simplement accumulées.

Dans l'exemple, 50 % du salaire de l'employé ayant le matricule 10 a été attribué au service 98.

2 Heures et gains

Ce rapport contient le total des montants liés à tous les codes d'heures et de gains de la liste de paie courante.

3 Retenues de l'employé et cotisations patronales

Ce rapport indique la répartition détaillée des retenues gouvernementales et non gouvernementales et des avantages sociaux de la paie courante, la répartition des cumuls mensuels et des cumuls annuels ainsi que des rectifications apportées aux cumuls annuels.

4 Chèques pour retenues

Ce rapport contient les montants, les numéros de séquence et les descriptions de tous les chèques de remise émis en votre nom ou de toutes les remises effectuées lors du traitement de la liste de paie courante.

5 Sommaire de la RAM provinciale et sommaire des gains assurables destinés à la CAT

Des sommaires de ces deux éléments seront produits indiquant le total par province.

6 Paies de vacances et indemnités de jour férié

Les sommes versées (a) et cumulées (b) relatives à la période de paie courante seront indiquées. Les chiffres de la dernière colonne représentent le total du cumul des montants accumulés.

7 Sommaire de la répartition des gains (services 01 à 199)

Ce rapport est composé de deux sections. La première section contient le nombre d'heures travaillées et la somme des gains cumulés à un service autre que le service d'attache de l'employé. Dans l'exemple fourni à la page 16, 40 heures régulières et 2 heures supplémentaires ont été débitées (DR) du service d'exception 04 et créditées (CR) au service d'attache de l'employé 03.

La deuxième section fournit une répartition par service des heures, des gains et des avantages sociaux (y compris les cotisations patronales au RPC, au RRQ, à l'AE et au RAM provincial). Le montant des paies de vacances versé et le montant cumulé des paies de vacances apparaissent également sur ce rapport.

Payroll Register Summary



Special Deductions / Excess Deductions / Salary % Allocation ❶

No.	Name	Special Deductions Code SD	Excess Deductions Code XD	Salary Allocation Code D1 - D5
0010	J H MASON	140.00	25.00	98-50*
0020	F R STROMBERG		25.00	

No.	Name	Special Deductions Code SD	Excess Deductions Code XD	Salary Allocation Code D1 - D5
0019	R G CLOUTIER		25.00	
TOTAL		140.00	75.00	

Hours and Earnings ❷

Code Description	Current Hours	Current Earnings
RT REG.	155.00	4571.50
OT OVERTIME	4.00	58.80
WE VAC.PAY		250.00
OE OTH-EARN		400.00
XE BONUS		55.60
TOTAL	159.00	5585.90

Employee Deductions and Employer Contributions ❸

Description	Current Pay			Month to Date	YTD Adjustments		Year-to-Date		
	Employee	Employer	Total		Employee	Employer	Employee	Employer	
PARKING		40.00	40.00	70.00				70.00	
LOAN	35.00		35.00	70.00				70.00	
EX.DEDNS	75.00		75.00	150.00				124.00	
SP.DEDNS	140.00		140.00	280.00				280.00	
COFFEE	3.00		3.00	8.00				14.00	
CHARITY	55.00		55.00					233.00	
BONDS SOCIAL	160.00		160.00	480.00				800.00	
DENTAL DENTAL	47.50	58.00	105.50	292.50				225.50	278.00
EXT.HLTH	10.00		10.00	30.00				50.00	
RRSP RRSP	29.87	29.87	59.74	163.22				163.30	163.30
	12.62	12.62	25.24	25.24				12.62	12.62
FED.TAX	909.13		909.13	2464.98				4895.04	
FED.TAX -PART TIME	426.91		426.91	853.82				2180.98	
C.P.P.	102.54	102.54	205.08	566.74				565.74	565.74
C.P.P. -PART TIME	50.03	50.03	100.06	200.12				238.91	238.91
QUE.TAX QUE MED	258.81	57.83	316.64	876.77				1423.93	311.28
MAN MED		29.03	29.03	58.06	2700.00				137.50
ONT. EHT		16.43	16.43	40.03	2188.80				49.03
Q.P.P.	50.32	50.32	100.64	282.42				271.86	271.86
E.I.	53.66	75.12	128.78	342.78				236.95	331.72
E.I. -PART TIME	32.40	45.36	77.76	155.52				153.47	214.86
TOTAL*****	2491.79	527.15	3018.94						
NET PAY		3094.11	3094.11	8185.57				16958.25	
GROSSPAY		5585.90	5585.90	14401.30				28967.55	

Payroll Register Summary



Distribution Summary 7

DR	CR	Hours	RT	OT	PE	OE
04	03	40.00	392.00			
04	03	2.00	19.60	9.80		

CO	H O U R S					No.	E A R N I N G S					Monthly	Total	Vacation			
DE	Reg	OT	DT	XT	YT	EES	Reg	OT	DT	OE	PE	XE	Vac.Pay	Gross	Total	Benefits	Accrued
01						1	750.00			125.00			125.00	1000.00	2875.00	137.62	105.00
02	75					1	1087.50						250.00	1337.50	3762.50	157.09	65.25
03	40	2				2	1592.00	29.40		150.00		55.60		1827.00	4467.40	232.44	170.84
04	40	2					392.00	29.40						421.40	421.40		
98							750.00			125.00			125.00	1000.00	2875.00		
	155	4				4	4571.50	58.80		400.00		55.60	500.00	5585.90	14401.30	527.15	341.09

REGISTRE STANDARD EN FORMAT EXCEL

Pour Powerpay uniquement

* Disponible moyennant des frais supplémentaires

Grâce au *Registre standard en format Excel*, vos données de la paie peuvent servir d'aperçu. À chaque paie, les renseignements détaillés de la liste de paie sont transmis directement à Powerpay Web en format Excel. Les codes de paie s'accompagnent de courtes descriptions des codes de gains, de retenues et d'accumulateur établis selon les paramètres de votre système de paie, pour qu'il soit plus facile de trouver un champ en particulier.

Voici certains des champs qui peuvent y figurer, selon les paramètres de votre système de paie :

Détails du paiement	Type de chèque Numéro de période de paie Montant de la paie brute courant Cumul annuel des montants de la paie brute Cumul annuel de la paie nette seulement Taux horaire de la paie nette courante ou salaire de l'employé (RA ou SA)
Détails relatifs à l'employé	Matricule Nom Numéro d'assurance sociale Adresse Ville Province Code postal Statut des employés Indicateur de salaire ou de taux horaire
Détails sur le chèque ou le TEF	Numéro de séquence du paiement Numéro de l'institution bancaire Numéro de domiciliation Numéro de compte bancaire

Renseignements relatifs à la répartition	Codes de services X, Y et Z
Gains et heures	Gains et heures courants et cumul annuel Gains réguliers Cumul annuel d'heures supplémentaires (OT, DT, XT et YT) Cumul annuel des gains des heures supplémentaires (OT) Jours fériés (XT/YT) Nombre courant, cumul annuel et accumulateur d'heures de maladie Heures de vacances/gains/accumulateur Heures de jour férié/gains/accumulateur Gains XE (y compris X1-X5) Codes O10-O99 Codes X1, X2, X3, X4, X5 Nombre courant d'heures d'emploi assurable Gains assurables courants Heures annuelles cumulées depuis le début de l'emploi Cumul annuel des gains depuis le début de l'emploi
Retenues et cotisations obligatoires	Retenue d'impôt fédéral courante Cumul annuel des retenues d'impôt fédéral Retenue salariale de l'employé pour le RPC – courante et cumul annuel Cotisation patronale au RPC – courante et cumul annuel Retenue salariale de l'employé pour l'assurance-emploi – courante et cumul annuel Cotisation patronale à l'assurance-emploi – courante et cumul annuel Montant courant et cumul annuel des gains imposables assujettis à la CAT
Retenues	10E-99E courantes et cumul annuel 10R-99R courantes et cumul annuel
Divers	Cotisation HR courante Cumul annuel des cotisations HR CODE Z 01 Code TC

Registre standard en format Excel – exemple de données



	B	D	Y	Z	AA	AB
1					REG	REGULIER
2						
3	Employee Number	Employee Name (1st 12 Characters)	Gross Pay Current	Gross Pay YTD	Regular Hours YTD (RT QT)	Regular Earnings YTD (RT QT)
4	Numéro d'Employé	Nom de l'employé (12 premiers caractères)	Montant de la paie brute courant	Cumul annuel des montants de la paie brute	Cumul annuel des heures régulières	Cumul annuel des gains réguliers (RT QT)
6	160000004	ANDERSON KIMBERLY I	0.00	2,990.63	146.50	1,574.88
7	160000005	THOMAS LARRY J	0.00	5,229.95	280.00	3,010.00
8	160000006	JACKSON LAURA K	0.00	4,501.37	270.25	2,702.50
9	160000008	HARRIS LISA M	0.00	5,020.78	281.00	3,019.88
10	160000009	MARTIN MARGARET N	0.00	5,549.32		5,549.32
11	160000011	GARCIA MARIE P	0.00	5,577.38	263.50	3,283.75
12	160000014	CLARK MARY S	2,996.35	10,679.31	-64.00	6,146.37
13	160000015	RODRIGUEZ MATTHEW T	0.00	3,054.85	103.00	1,462.60
14	160000019	HALL NANCY X	0.00	5,901.47	282.00	4,709.40
15	160000023	KING PAUL B	0.00	6,038.40	280.00	4,984.00
16	160000027	SCOTT RICHARD F	0.00	5,999.50	281.00	4,692.70
17	160000038	PHILLIPS STEPHEN Q	0.00	4,529.80	275.00	3,905.00
18	160000039	CAMPBELL STEVEN R	0.00	4,217.40	201.00	2,854.20
19	160000042	EDWARDS TIMOTHY U	0.00	4,478.54	213.00	3,024.60
20	160000049	COOK ANN B	0.00	3,901.66	177.50	1,906.13
21	160000052	MURPHY ARTHUR E	0.00	4,856.06	206.25	2,062.50
22	160000055	COOPER BRENDA H	0.00	6,071.65	219.00	3,394.50
23	160000058	HOWARD CAROL K	0.00	3,892.58	177.50	1,908.13
24	160000059	WARD CAROLYN L	0.00	7,801.87	-200.00	1,934.22
25	160000071	CHANG DONNA X	0.00	2,350.10	149.25	2,119.35
26	160000083	BERTRAND HELEN J	0.00	4,324.69	238.75	3,390.25

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – SYSTÈME BLEU

Rapport Anniversaire

Groupe de paie:
Service:

Rapport Anniversaire

Généré le : 10-29-2014
Nom du rapport : Anniversary Report
Exécuté par : ruchiagr-IAM@CERSVC

***** 3 Year Anniversaire *****

Groupe de paie	No pointage/Matricule	Nom de l'employé (Nom de famille, Prénom)	Service	Date d'embauche	Années de service
T4002T	000012345	MCCLURE, BRYTON	115	2011-10-02	3 yrs 0 mos
T4002T	000012346	BREGMAN, TRACEY E	020	2011-10-12	3 yrs 0 mos
T4002T	000012347	WILLIAMS, TONYA LEE	001	2011-10-26	3 yrs 0 mos
T4002T	000012348	MAITLAND, BETH	050	2011-10-29	3 yrs 0 mos
T4002T	000012349	CAST, TRICIA	115	2011-10-26	3 yrs 0 mos
T4002T	000012350	BIERDZ, THOM	002	2011-10-29	3 yrs 0 mos
T4002T	000012351	BELL, LAURALEE	555	2011-11-09	2 yrs 11 mos
T4002T	000012352	CHAPMAN, JUDITH	625	2011-11-09	2 yrs 11 mos
T4002T	000012353	LUCKINBILL, THAD	745	2011-11-09	2 yrs 11 mos

***** 5 Year Anniversaire *****

Groupe de paie	No pointage/Matricule	Nom de l'employé (Nom de famille, Prénom)	Service	Date d'embauche	Années de service
T4002T	000012354	KHALIL, CHRISTEL	100	2009-11-03	4 yrs 11 mos
T4002T	000012355	RIKAART, GREG	700	2009-12-20	4 yrs 10 mos

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – SYSTÈME BLEU

Détails relatifs aux chèques

Groupe de paie:		Rapport Détails relatifs aux chèques		Général le : 10-29-2014	
Nom de l'employé (Nom de famille, Prénom):				Nom du rapport : Check Detail	
Type de chèque:				Exécuté par : ruchiagr-IAM@CERSVC	
<hr/>					
Données relatives à l'employé					
No pointage/Matricule	00000008	Nom du groupe de paie	Payroll T4000 - Canadatest Co 1		
Nom de l'employé (Nom de famille, Prénom)	JONES, JEDDA	Service	100		
Adresse	457 BOULEVARD DECARIE	NSS/NAS	654789577		
	MONTREAL, QC H1A5C9	État/province principal(e)	QC		
Contrôle 4/Code X					
Contrôle 5/Code Y					
Contrôle 6/Code Z					
Renseignements sur la paie					
Date de paiement	2014-04-04	Paie brute	3,458.33		
Période de paie	2014-03-18	Montant d'impôt actuel	1,216.19		
Numéro du chèque	039459110	Montant de la retenue du paiement			
Type de chèque	3	Paie nette	2,242.14		
Détails sur la paie					
Heures et gains					
Code de gains	Heures travaillées	Montant des gains			
RT	86.67	3,458.33			
Totaux	86.67	3,458.33			
Retenues obligatoires					
Code d'impôt sur le revenu	Montant d'impôt actuel				
EI.	52.91				
FED	445.11				
PIP	19.33				
QPP	171.42				
QUE	527.42				
Totaux	1,216.19				
Retenues de l'employé					
Code de retenue	Code de régime	Montant de la retenue du paiement			
Totaux					
Retenues et cotisations de l'employeur					
Code de retenue	Code de régime	Montant de la retenue du paiement			
VA7	7				
Totaux					

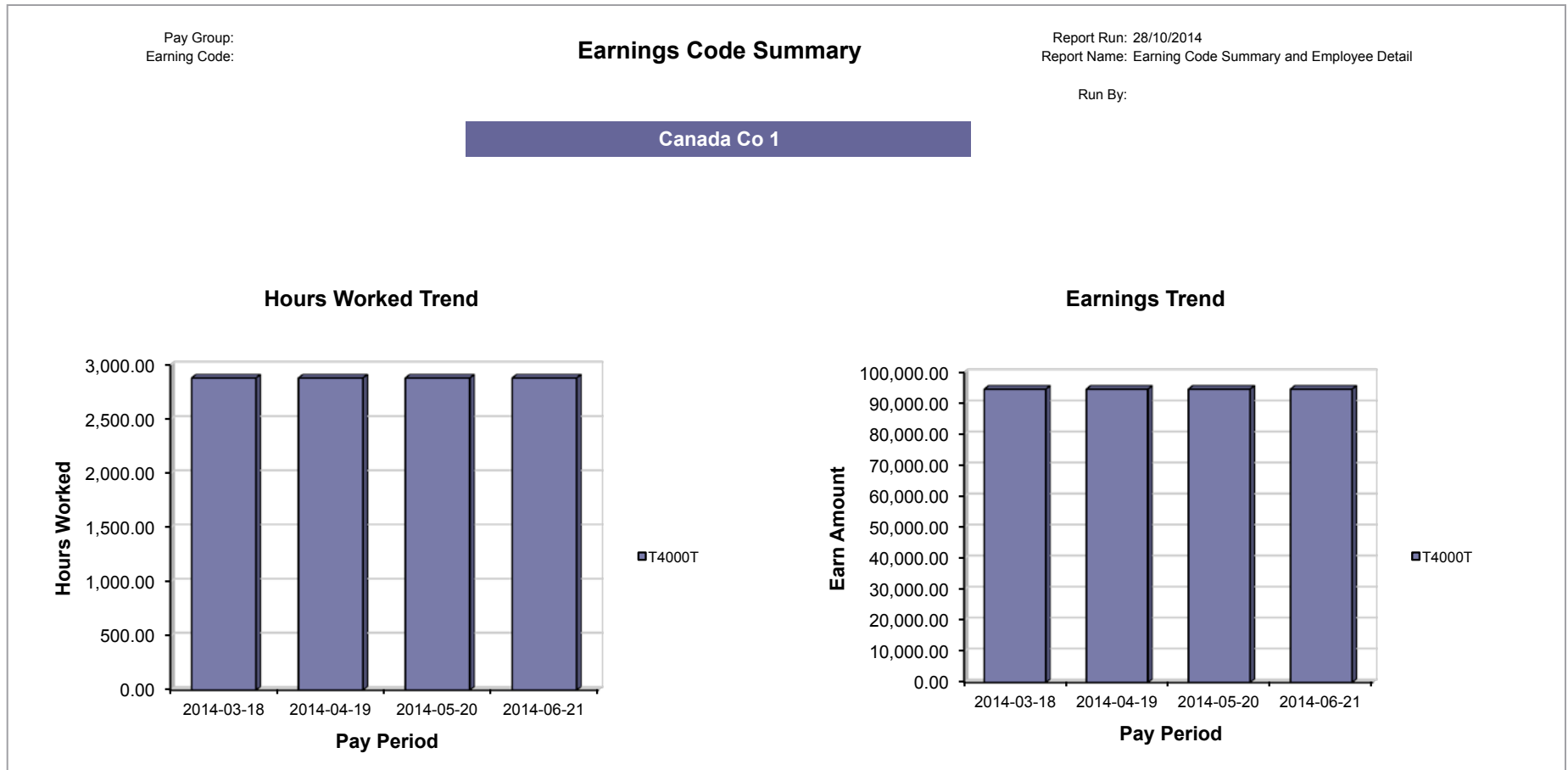
RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – SYSTÈME BLEU

Sommaire des retenues

Groupe de paie: Code de retenue:		Sommaire des retenues	Généré le : 10-29-2014 Nom du rapport : Deduction Summary Exécuté par : ruchiagr-IAM@CERSVC
CANADA TEST CO 3			
Groupe de paie		Montant de la retenue du paiement	
T4002T			
T5010T			
CANADA TEST CO 3 Total			
Groupe de paie	Code de retenue	Montant de la retenue du paiement	
T4002T	VAR		
T4002T	WA1		
T5010T	VA7		

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – SYSTÈME BLEU

Sommaire des codes de paie et détails sur l'employé



RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – SYSTÈME BLEU

Adresse des employés

Groupe de paie: Service:		Adresse des employés						Généré le : 10-29-2014 Nom du rapport : Employees Add Exécuté par : ruchiagr-IAM@
Groupe de paie	Service	No pointage/Matricule	Nom de l'employé (Nom de famille, Prénom)	Adresse 1	Ville	État/Province	Code pos	
T4000T	100	000000001	MUNN, MARILYN	1 FORKS MARKET DR	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000002	BUNN, WARREN	10-900 MCPHILIPS WAY	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000003	GERDING, KATHLEEN	100 GOLSPIE ST	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000004	RUE, DIYA ANNE	123 ANYWHERE STREET	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000005	SMITH, GEORGE	14 PACIFIC WAY	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000007	ANKLAM, BEVERELY	187 BERRI STREET	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000008	JONES, JEDDA	20-90 RUE ST CATHERINE	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000009	MCFLICKER, DON	22 DONALD AVE	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000010	LAND, BREEANNE	2266 LANDSDOWN DR	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000011	ASH, ROBERT	22715 SHERBROOK BAY	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000012	FISHER, JANE	22715 SHERBROOK BAY	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000013	WAGNER, DONNA	33 GARRY ST	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000014	MATTHEWS, MAGGIE	3350 MCDERMOT ST N.W	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000016	BURNS, BART	41 MEADOWWOOD LAND	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000019	SIMPSON, LISA	44 ROTHESAY WAY	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000020	BOYLE, DIANE	447 ST MARY WAY	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000021	MARTIN, ADAM	457 BOULEVARD DECARIE	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000023	OLIVEIRA, LOUIS	520 LACORDAIRE BOULEVARD	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000025	ANKLAM, MARYLOU	536 GREEN AVE	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000026	ROBERTSON, GAYLE	544 REDWOOD DR	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000028	MORRIS, JEANNIE	55-524 ELLICE BAY	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000029	WORSWICK, BECKY	555 NOTRE DAME AVE	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000032	RODRIGUEZ, DEBBI	58-700 HARGRAVE AVE	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000034	ROUTON, RENEE	6400 SMITH ST	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000035	PIRMAN, MARGARET	655 WALL ST WEST	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000038	GIVENS, LARRY	6578 DUNROBIN ST	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000047	RADMORE, DEBBY	66 ASSINNIBOINE WAY	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000048	BURGESS, MARK	66 MAIN ST	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000049	FRANCIS, ROBERT	66 PROVENCHER BLVD	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000050	GOODSON, ADAM	66 SALTER RD Y	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000051	OWENS, JESSIE	679-50TH ST N.W	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000052	PAYNE, SHAUN	699 REGENT AVE	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000053	SMITH, JONES	78 MCDERMOT DR	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000054	LEADER, TIM	80 CUMBERLAND BLVD WEST	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000055	HOLDEN, JUDY	80 RUE DE MONTREAL	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000057	CAMPBELL, DAVE	84 KIMBELY AVE	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000058	DOUGLAS, BOB	841 SMITH ST	MONTREAL	QC	H1A5C9	
T4000T	100	000000059	TEST, NAME	841 WATT STREET	GEORGETOWN	ON	L7G6A1	
T4000T	100	000000060	HALL, KRISTEN	87 EDMONTON ST	MONTREAL	QC	H1A5C9	

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – SYSTÈME BLEU

Registre de période de paie de l'employé

Groupe de paie: Service: Nom de l'employé (Nom de famille, Prénom): Période de paie:		Registre de période de paie de l'employé				Généralisé le : 10-29-2014 Nom du rapport : Employee Pay Period Register Exécuté par : ruchiagr-IAM@CERSVC						
Profil de l'employé		Heures et gains		Retenues de l'employé				Retenues obligatoires				
ID : 000000025 INKLAM, MARYLOUISE 22 DUNDIN AVE MONTREAL, QC H1A5C9 NSS/NAS: 654789692 Salaire annuel 43,000.08 Fréq. S Taux de base 1,791.6700 Statut de la paie A Heures prévues 86.67 État/province principal(e) QC Date d'embauche 2002-11-27 Date de réembauche 2002-11-27 Date de cessation d'emploi Contrôle 4/Code X Contrôle 5/Code Y Contrôle 6/Code Z		Courant		Courant				Courant				
		Code de gains	Description des gains	Heures	Revenus	Codes de retenues	Desc. de la retenue du paiement	Code de régime	Retenues	Paie brute	1,791.67	
		RT	RT	86.67	1,791.67					El.	27.41	
										FED	145.04	
										PIP	10.02	
										QPP	85.17	
										QUE	193.04	
										Retenues	0	
										Paie nette	1,330.99	
Renseignements relatifs au chèque		Cumul annuel				Cumul annuel						
Número du chèque	Date de paiement	Période de paie	Type de chèque	Code de gains	Description des gains	Heures	Revenus	Codes de retenues	Desc. de la retenue du paiement	Code de régime	Retenues	
039459120	2014-04-04	2014-03-18	3	RT	RT	86.67	1,791.67					
Renseignements relatifs aux vacances						Cotisations de l'employeur						
Code de plan relatif au cumul des congés payés	Heures de congé payé utilisées	Solde des congés en heure					Courant					
							Cumul annuel					
							Codes de retenues	Desc. de la retenue du paiement	Code de régime	Retenues		
							Codes de retenues	Desc. de la retenue du paiement	Code de régime	Retenues		

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – SYSTÈME BLEU

Nouvelles embauches

Groupe de paie:				Génére le : 10-29-2014	
Service:				Nom du rapport : New Hire	
No pointage/Matricule:				Exécuté par : ruchiagr-IAM@CERSVC	
Nouvelles embauches					
Nom de l'employé (Nom de famille, Prénom):					
Groupe de paie	Service	No pointage/Matricule	Nom de l'employé (Nom de famille, Prénom)	Date d'embauche	Salaire annuel
T4000T	100	00000012	CAMPBELL, JEFF	2011-03-30	180,000.00
T4000T	100	00000013	DERKSEN, BRAD	2006-02-09	145,000.08
T4000T	100	00000014	DOUGLAS, BOB	2005-11-14	98,500.08
T4000T	100	00000015	FIGLER, RANDY	2008-08-01	67,999.92
T4000T	100	00000016	FRANCIS, ROBERT	2010-01-15	61,999.92
T4000T	100	00000017	GERDING, LISA	2006-02-20	57,000.00
T4000T	100	00000018	GOODSON, ADAM	2010-11-20	56,985.60
T4000T	100	00000019	HALL, KRISTEN	2006-01-16	52,000.08
T4000T	100	00000020	HARRISON, ROB	2006-09-01	52,000.08
T4000T	100	00000021	HOLDEN, JUDY	2010-09-01	46,999.92
T4000T	100	00000022	JAMES, JESSIE	2007-05-22	40,999.92
T4000T	100	00000023	JONES, JENNIFER	2011-02-01	37,999.92
T4000T	100	00000024	MCFLICKER, DON	2011-04-01	34,247.04
T4000T	100	00000025	MCPHERSON, DOUG	2006-06-05	34,000.08
T4000T	100	00000026	MUNN, MICHELLE L M	2009-11-02	31,999.92
T4000T	100	00000027	OLIVEIRA, LOUIS	2009-05-19	31,265.52
T4000T	100	00000028	OWENS, JESSIE	2006-05-01	552.00
T4000T	100	00000029	PIRMAN, MARGARET	2006-05-01	0.00
T4000T	100	00000030	ROSE, BEV	2006-01-16	0.00
T4000T	100	00000031	SMITH, JANE	2010-04-16	0.00
T4000T	100	00000032	SMITH, JASON	2010-04-16	0.00
T4000T	100	00000033	TERRELL, SAMANTHA	2007-01-01	0.00
T4000T	100	00000034	TEST, NAME	2006-01-09	0.00
T4000T	100	00000035	WAGNER, DONNA	2006-05-01	0.00

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – POWERPAY

Liste des modèles de rapport pour Powerpay

The screenshot displays the Ceridian Powerpay web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Ceridian logo and several menu items: CONFIGURATION DU CLIENT, IMAGES, ANALYTIQUE, and TABLEAU DE BORD. Below this, a secondary navigation bar includes options like Analytique, État des données de la paie, Data Status EIM, and Data Status WFM. The user's name, Ruchi Agarwal, and role, Conseiller de Ceridian, are displayed on the left, while the company name, Canada Test Co 1, and a session management button (Fermer la session) are on the right.

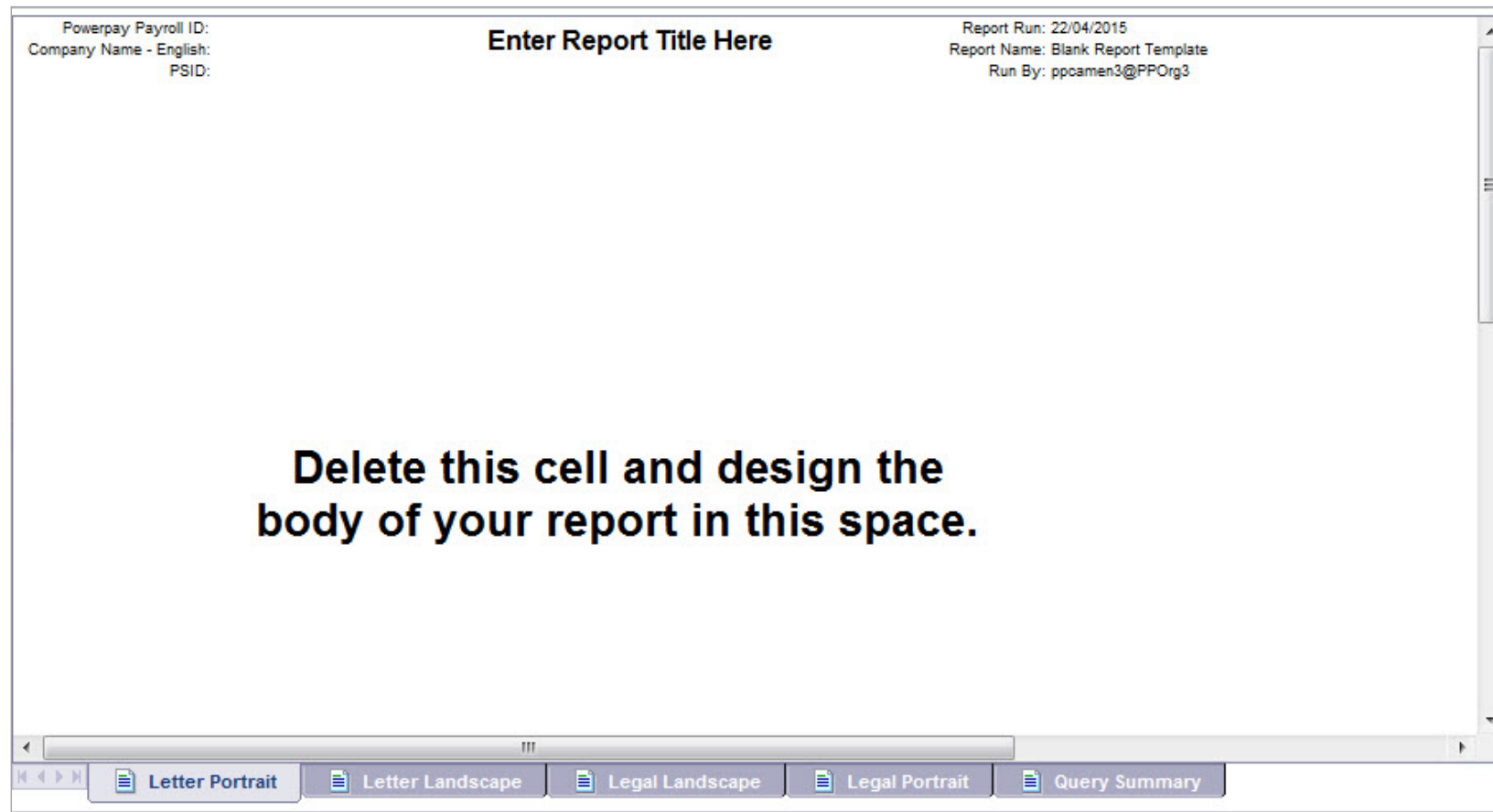
The main content area shows a window titled "Liste de documents" with a search bar and navigation controls. A table lists various report templates, each with a title, type, and owner. The table is as follows:

Titre	Type	Propriétaire
Anniversary Report Employees with a 1 month, 1 year, 3 year, or 5 year anniversary based	Rapport Web Intelligence	Administrateur
Blank Report Template Template for building new custom reports.	Rapport Web Intelligence	Administrateur
Deduction Summary Summarized cheque deduction amounts during the specified date range	Rapport Web Intelligence	Administrateur
Earning Code Summary and Employee Detail Summary and detailed hours and earning information during the specifi	Rapport Web Intelligence	Administrateur
Employee Address Addresses for employees by pay group and department.	Rapport Web Intelligence	Administrateur
New Hire New hire information during the specified date range by pay group and	Rapport Web Intelligence	Administrateur
Paid Terminated Terminated employees who received a paycheque during the specified	Rapport Web Intelligence	Administrateur

At the bottom right of the table, it indicates "Total : 7 objets".

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – POWERPAY

Rapport vide (modèle)



RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – POWERPAY

Retenues et cotisations – Sommaire

Groupe de paie: Retenue salariale – Langue principale: Code		Retenues et cotisations – Sommaire						Rapport produit le: 05-janv-2010		Titre du rapport: Retenues et cotisations – Sommaire		Actualiser les données en date du: 05-janv-2010		Produit par: ankig@PPComp5	
Identificateur de liste de paie de Powerpay: PP4T951		Groupe de paie: PT9514		Cotisation patronale											
Retenue salariale				Cotisation patronale											
Description 1 Code dans Powerpay	Description 1 du rapport	Description 2 dans Powerpay	Description 2 du rapport	Description 1 dans Powerpay	Description 1 du rapport	Description 2 dans Powerpay	Description 2 du rapport	Configuration personnalisée	Méthode de calcul	Multiple de	Facteur Multiplié par	S'applique à			
11	United Way	UNTDWAY		United Way	UNTDWAY			No	Pourcentage des gains avec deux décimales			Employé et employeur			
12	Coffee Fund	COFFEE		Coffee Fund	COFFEE			No	Valeur pécuniaire			Employé seulement - la cotisation patronale est un simple montant en dollars			
13	ADVANCE	ADVANCE	ADVANCE					No	Valeur pécuniaire			Employé seulement - pas de cotisation patronale			
14	MISC DEDUCTION	MISC DED	MISC DEDUCTION					No	Valeur pécuniaire			Employé seulement - pas de cotisation patronale			
21	test	test	test3	test	test	test3	test3	No	Gains annualisés, arrondis au prochain multiple de (9999.99), multipliés par un facteur (90.90) puis calculés sous forme de cents par mille \$ (deux décimales).	3 434,70	67,80	Employé seulement - la cotisation patronale est un simple montant en dollars			
31	p	p		p	p			Yes	Valeur pécuniaire			Employé et employeur			
32				test	test	lsetco	lsetco	No	Gains annualisés, multipliés par un facteur (99.99), arrondis au millier sup. puis calculés sous forme de cents par mille dollars (deux décimales).		88,99	Employeur seulement - pas de retenue salariale			
41	CB1	CB1		CB1	CB1			No	Valeur pécuniaire			Employé et employeur			
61	PRPP Ded	PRPP Ded						No	Cents à l'heure avec 4 décimales			Employé seulement - pas de cotisation patronale			
62				PRPP Con	PRPPCon			No	Valeur pécuniaire			Employeur seulement - pas de retenue salariale			
63	Bank EE CPS	EE CPS						No	Pourcentage des gains avec deux décimales			Employé seulement - pas de cotisation patronale			
64	MLF-PRPP EE-%SV	PRPPEE01	MLF-PRPP EE-%SV	PRPPEE01	MLF-PRPP ER-%SV	PRPPER1	MLF-PRPP ER-%SV	PRPPER1	No	Valeur pécuniaire		Employé et employeur			
65	MLF-PRPP EE-%SR	PRPPEE01	MLF-PRPP EE-%SR	PRPPEE01	MLF-PRPP ER-%SR	PRPPER1	MLF-PRPP ER-%SR	PRPPER1	No	Valeur pécuniaire		Employé et employeur			
66	MLF-PRPP EE-%V	PRPPEE01	MLF-PRPP EE-%V	PRPPEE01	MLF-PRPP ER-%V	PRPPER1	MLF-PRPP ER-%V	PRPPER1	No	Pourcentage des gains avec deux décimales		Employé et employeur			
67	MLF-PRPP EE-%R	PRPPEE01	MLF-PRPP EE-%R	PRPPEE01	MLF-PRPP ER-%R	PRPPER1	MLF-PRPP ER-%R	PRPPER1	No	Gains annualisés, multipliés par un facteur (99.99), arrondis au millier sup. puis calculés sous forme de cents par mille dollars (deux décimales).		50 Employé et employeur			
68	PRPPEE01		PRPPEE01	MLF-PRPP ER-%EV	PRPPER1	MLF-PRPP ER-%EV	PRPPER1	No	Pourcentage d'une autre retenue faisant partie des groupes 1 à 7.			Employeur seulement - pas de retenue salariale			
69	MLF-PRPP EE-%EE	PRPPEE1	MLF-PRPP EE-%ER	PRPPER1	MLF-PRPP ER-%ER	PRPPER1	MLF-PRPP ER-%ER	PRPPER1	No	Pourcentage des gains avec deux décimales		Employé et employeur			
E1			PA PRPP ER-%ER	PRPPER	PA PRPP ER-%ER	RPACER		No	Pourcentage des retenues salariales associé au groupe C ou D			Employeur seulement - pas de retenue salariale			
F1			SalesMemo	SALEMEM	Mémo des ventes	VENTES		No	Valeur pécuniaire			Employeur seulement - pas de retenue salariale			
FZ	NET PYMT	NET PYMT	PAIEMNET	PAIEMNET				No	Valeur pécuniaire			Employé seulement - pas de cotisation patronale			
G1	Mark	Deductio	Mark	Deductio	Mark	Deducti	Mark	Deducti	No	Valeur pécuniaire		Employé et employeur			
G2	Robert	Choate	Robert	Choate	Robert	Choate	Robert	Choate	No	Cents à l'heure avec 4 décimales		Employé et employeur			
H1			WCB1	WCB1	WCB1	WCB1	WCB1	No	Pourcentage des gains avec deux décimales			Employeur seulement - pas de retenue salariale			

Groupe de paie: PT9514

AVIS RELATIF À LA: Le rapport contient des renseignements confidentiels ou de nature évolutive et ne peut pas être diffusé sans l'obtention d'un consentement écrit préalable.
AVIS RELATIF À LA: Le rapport contient des données synchronisées et les modifications apportées dans Powerpay peuvent prendre jusqu'à 20 minutes avant d'y apparaître.

Page 1 de 1

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – POWERPAY

Retenues et cotisations – Versement à des tiers

Retenues et cotisations – Versement à des tiers					
<small> Groupe de paie: Retenue salariale – Langue principale: Cotisation patronale – Langue principale: Élément de retenue/cotisation: </small>		<small> Rapport produit le : 05-Janv-2010 Titre du rapport : Retenues et cotisations – Versement à des tiers Actualiser les données en date du : 05-Janv-2010 Produit par : ankg@PPComp </small>			
Identificateur de liste de paie de Powerpay: PP4T951		Groupe de paie: PT9514			
Code de retenue/cotisation: 64					
Descriptions					
Powerpay		Rapports/Bulletins de paie			
Retenue salariale – Langue principale	MLF-PRPP EE-SV	Retenue salariale – Langue principale	PRPPEE01		
Retenue salariale – Autre langue	MLF-PRPP EE-SV	Retenue salariale – Autre langue	PRPPEE01		
Cotisation patronale – Langue principale	MLF-PRPP ER-SV	Cotisation patronale – Langue principale	PRPPER1		
Cotisation patronale – Autre langue	MLF-PRPP ER-SV	Cotisation patronale – Autre langue	PRPPER1		
Détails de calcul					
Méthode de calcul :	Multiple de	Facteur / Multiple par	S'applique à		
Valeur pécuniaire			Employé et employeur		
Renseignements sur le paiement à ui					
Fournisseur d'avantages sociaux		Nom du bénéficiaire			
Matricule de remises – Retenue salariale		Matricule de remises – Cotisation de l'employeur			
Produire les chèques et verser les paiements par dépôt direct					
Les données relatives au dépôt direct de la paie d'un employé					
	Nom de l'institution financière	Numéro de transit	Numéro de compte		
Retenue salariale					
Cotisation patronale					
Autres options					
Inscrire la cotisation de l'employeur sur le bulletin de paie?	No	Journalize employer contribution?	No		
Avantages imposables inclus dans le calcul	Aucune	Pour les paiements réguliers, le montant est saisi dans le champ « Une seule paie »	Replace the calculated amount		
Cette retenue/cotisation ne sera pas traitée dans le cas des employés n'ayant pas de paie courante	NO	Numéro d'agrément de régime de retraite	0000000		
Retenue salariale – Considérations relatives à l'impôt et aux saisies-arrêts		Cotisation patronale – Considérations relatives à l'impôt			
Divers					
Détails de l'indicateur		Multiple de	Montant minimal par paie	Montant maximal par paie	Montant maximal de cumul annuel
Formulaires de fin d'année					
T4					
Retenue salariale	Ne s'applique pas		Cotisation patronale	Ne s'applique pas	
T4A					
Retenue salariale	Ne s'applique pas		Cotisation patronale	Ne s'applique pas	
Relevé 1					
Retenue salariale	Ne s'applique pas		Cotisation patronale	Ne s'applique pas	
Heures à inclure dans le calcul		Gains à inclure dans le calcul		Autres codes à inclure dans le calcul	
Heures		Gains		Groupes	
Groupe de paie: PT9514		AVIS RELATIF À L'É Le rapport contient des renseignements confidentiels ou de nature exclusive et ne peut pas être distribué sans l'obtention d'un consentement écrit préalable.		Page 4 de 9	
		AVIS RELATIF À L'É Le rapport contient des données synchronisées et les modifications apportées dans Powerpay peuvent prendre jusqu'à 20 minutes avant d'y apparaître.			

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – POWERPAY

Retenues et cotisations – Configurations de base

Groupes de paie:		Retenues et cotisations – Configurations de base		Rapport produit le : 05-janv.-2016	
Retenue salariale - Langue principale:				Titre du rapport : Retenues et cotisations – Configurations de base	
Cotisation patronale - Langue principale:				Actualiser les données en date du : 05-janv.-2016	
Élément de retenue/cotisation:				Produit par : ANKRG@PPComp5	
Identificateur de liste de paie de Powerpay: PP4T951		Groupe de paie: PT9514			
Code de retenue/cotisation		11			
Descriptions					
Powerpay			Rapports/Bulletins de paie		
Retenue salariale – Langue principale	United Way		Retenue salariale – Langue principale	UNTDDWAY	
Retenue salariale – Autre langue			Retenue salariale – Autre langue		
Cotisation patronale – Langue principale	United Way		Cotisation patronale – Langue principale	UNTDDWAY	
Cotisation patronale – Autre langue			Cotisation patronale – Autre langue		
Détails de calcul					
Méthode de calcul	Multiple de	Facteur / Multiplié par	S'applique à		
Pourcentage des gains avec deux décimales			Employé et employeur		
Autres options					
Inscrire la cotisation de l'employeur sur le bulletin de paie?	Yes		Journalize employer contribution?	Yes	
Avantages imposables inclus dans le calcul	Fédéral seulement		Cette retenue/cotisation ne sera pas traitée dans le cas des employés n'ayant pas de paie courante	Yes	
Numéro d'agrément de régime de retraite			Pour les paiements réguliers, le montant est saisi dans le champ « Une seule paie »	Replace the calculated amount	
Retenue salariale – Considérations relatives à l'impôt et aux saisies-arrêts			Cotisation patronale – Considérations relatives à l'impôt	Avantage imposable assujéti à tout sauf à l'AE/ au RQAF.	
Divers					
Détails de l'indicateur	Multiple de	Montant minimal par paie	Montant maximal par paie	Montant maximal de cumul annuel	
Pour la cotisation patronale seulement.				5 000	
Aucune de ces options ne s'applique					
Formulaires de fin d'année					
T4					
Retenue salariale	Ne s'applique pas		Cotisation patronale	Autres avantages et allocations imposables (CSSE 40)	
T4A					
Retenue salariale	Ne s'applique pas		Cotisation patronale	Ne s'applique pas	
Relevé 1					
Retenue salariale	Ne s'applique pas		Cotisation patronale	Ne s'applique pas	
Heures à inclure dans le calcul		Gains à inclure dans le calcul		Autres codes à inclure dans le calcul	
Heures		Gains		Code	
DT - Hrs T. Double	Exclure	SA - Base Salary	Inclure		
OT - Hrs Suppl.	Exclure	VE - Paie vacances	Exclure		
RT - Hrs Regulieres	Exclure	WE - Entitement	Exclure		
XT - Extra Time	Exclure				
Groupes de paie: PT9514		AVIS RELATIF À LA Loi Le rapport contient des renseignements confidentiels ou de nature exclusive et ne peut pas être distribué sans l'obtention d'un consentement écrit préalable.		Page 1 de 12	
		AVIS RELATIF À LA Loi Le rapport contient des données synchronisées et les modifications apportées dans Powerpay peuvent prendre jusqu'à 20 minutes avant d'y apparaître.			

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – POWERPAY

Retenues et cotisations – Régimes de retraite collectifs (RPAC)

Groupe de paie		Retenues et cotisations – Régimes de retraite collectifs (RPAC)		Rapport produit le :	
Retenue salariale – Langue principale:				Titre du rapport :	
Cotisation patronale – Langue principale:				Actualiser les données en date du :	
Élément de retenue/cotisation:				Produit par :	
Identificateur de liste de paie de Powerpay: PP4T950		Groupe de paie: PT9504			
Code de retenue/cotisation		C1			
Descriptions					
Powerpay				Rapports/Bulletins de paie	
Retenue salariale – Langue principale	PA-PRPPEE-SR			Retenue salariale – Langue principale	PRPPEE
Retenue salariale – Autre langue	PA-PRPP EE-SR			Retenue salariale – Autre langue	RPACEE
Cotisation patronale – Langue principale	PA-PRPP ER-SR			Cotisation patronale – Langue principale	PRPPER
Cotisation patronale – Autre langue	PA-PRPP ER-SR			Cotisation patronale – Autre langue – Français	RPACER
Détails de calcul					
Méthode de calcul :		S'applique à :			
Valeur pécuniaire		Employé et employeur			
Renseignements sur le paiement à un tiers					
Benefit Vendor	Manuvie: RPAC - participation volontaire	Name of Payee	Manulife - PRPP (Voluntary)		
Payment Employee Number (PEN) Employee Deduction	99999971	Payment Employee Number (PEN) Employer Contribution	99999972		
Autres options					
Inscrire la cotisation de l'employeur sur le bulletin de paie?	Yes	Journalize employer contribution?	Yes		
Cette retenue/cotisation ne sera pas traitée dans le cas des employés n'ayant pas de paie courante	Yes	Avantages imposables inclus dans le calcul			
Retenue salariale – Considérations relatives à l'impôt et aux saisies-arrêts	Retenue salariale pour un régime de retraite volontaire (prélevée avant impôt et saisie-arrêt).	Pour les paiements réguliers, le montant est saisi dans le champ « Une seule paie »	Add to the calculated amount		
Retenues et cotisations à inclure dans le calcul					
Retenue salariale			Cotisation patronale		
Divers					
Détails de l'indicateur	Multiple de	Montant minimal par paie	Montant maximal par paie	Montant maximal de cumul annuel	
Aucune de ces options ne s'applique					
Heures à inclure dans le calcul		Gains à inclure dans le calcul		Autres codes à inclure dans le calcul	
Heures		Gains		Groupe	
Groupe de paie: PT9504		AVIS RELATIF À LA LÉGISLATION Le rapport contient des renseignements confidentiels ou de nature exclusive et ne peut pas être distribué sans l'obtention d'un consentement écrit préalable.		Page 1 de 3	
		AVIS RELATIF À LA LÉGISLATION Le rapport contient des données synchronisées et les modifications apportées dans Powerpay peuvent prendre jusqu'à 20 minutes avant d'y apparaître.			

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – POWERPAY

Retenues et cotisations – Pourcentage d'une autre retenue

Groupe de paie: Retenue salariale - Langue principale Cotisation patronale - Langue principale Éléments de retenue/cotisation:		Retenues et cotisations – Pourcentage d'une autre retenue				Rapport print Titre du rap Actualiser les données en cas d'erreur
Identificateur de liste de paie de Powerpay: PP4T951		Groupe de paie: PT9514				
Code de retenue/cotisation		81				
Descriptions						
Powerpay		Rapports/Bulletins de paie				
Retenue salariale – Langue principale	Misc 1	Retenue salariale – Langue principale		Misc 1		
Retenue salariale – Autre langue	MiscTest1	Retenue salariale – Autre langue		MiscTest		
Cotisation patronale – Langue principale	Misc 1	Cotisation patronale – Langue principale		Misc 1		
Cotisation patronale – Autre langue	MiscTest1	Cotisation patronale – Autre langue		MiscTes		
Détails de calcul						
Méthode de calcul :		S'applique à :				
Pourcentage d'une autre retenue faisant partie des groupes 1 à 7.		Employé et employeur				
Autres options						
Inscrire la cotisation de l'employeur sur le bulletin de paie		Yes	Journalise la cotisation patronale		Yes	
Cette retenue/cotisation ne sera pas traitée dans le cas des employés n'ayant pas de paie courante		Yes	Pour les paiements réguliers, le montant est saisi dans le champ « Une seule paie »		Replace the calculated amount	
Retenue salariale – Considérations relatives à l'impôt et aux saisies-arrêts		Cotisation patronale – Considérations relatives à l'impôt				
Retenues et cotisations à inclure dans le calcul						
Retenue salariale			Cotisation patronale			
1E- Groupe 1 : Divers 1 - Retenue salariale	Inclure					
2E- Groupe 2 : Divers 2 - Retenue salariale	Exclure					
3E- Groupe 3 : Retraite / RPDB - Retenue salariale	Exclure					
4E- Groupe 4 : Avantages sociaux 1 - Retenue salariale	Exclure					
6E- Groupe 6 : AVANTAGE / paiements à une tierce partie - Retenue salariale	Exclure					
7E- Groupe 7 : Syndicat - Retenue salariale	Inclure					
			1R- Groupe 1 : Divers 1 - Cotisation patronale	Inclure		
			2R- Groupe 2 : Divers 2 - Cotisation patronale	Exclure		
			3R- Groupe 3 : Retraite / RPDB - Cotisation patronale	Exclure		
			4R- Groupe 4 : Avantages sociaux 1 - Cotisation patronale	Inclure		
			6R- Groupe 6 : AVANTAGE / paiements à une tierce partie - Cotisation patronale	Inclure		
			7R- Groupe 7 : Syndicat - Cotisation patronale	Exclure		
Divers						
Détails de l'indicateur		Multiple de:	Montant minimal par paie:	Montant maximal par paie:	Montant maximal de cumul annuel:	
Aucune de ces options ne s'applique						
Aucune de ces options ne s'applique						
Formulaires de fin d'année						
F4		Ne s'applique pas		Cotisation patronale		Ne s'applique pas
F4A		Dons de bienfaisance (case 46)		Cotisation patronale		Prestations consécutives au décès (case 106)
Relié 1						
Retenue salariale		Déduction pour un prêt à la réinstallation (case L-5)		Cotisation patronale		Utilis ation d'un véhicule à moteur à des fins personnelles - avantage consenti en nature (cases G-1, W et A)
Groupe de paie: PT9514						
AVIS RELATIF À LA: Le rapport contient des renseignements confidentiels ou de nature évolutive et ne peut pas être distribué sans l'obtention d'un consentement écrit préalable.						
AVIS RELATIF À LA: Le rapport contient des données synchronisées et les modifications apportées dans Powerpay peuvent prendre jusqu'à 20 minutes avant d'être affichées.						
						Page 1 de 9

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – POWERPAY

Retenues et cotisations – Sélections spéciales

Retenues et cotisations – Sélections spéciales			
Groupe de paie: Retenue salariale – Langue principale: Cotisation patronale – Langue principale: Élément de retenue/cotisation:		Rapport produit le : 05-janv.-2016 Titre du rapport : Retenues et cotisations – Sélections spéciales Actualiser les données en date du : 05-janv.-2016 Produit par : ankitg@PPComp5	
Identificateur de liste de paie de Powerpay: PP4T951		Groupe de paie: PT9514	
Code de retenue/cotisation		F1	
Descriptions			
Powerpay		Rapports/Bulletins de paie	
Retenue salariale – Langue principale – Anglais		Retenue salariale – Langue principale – Anglais	
Retenue salariale – Autre langue – Français		Retenue salariale – Autre langue – Français	
Cotisation patronale – Langue principale – Anglais	SalesMemo	Cotisation patronale – Langue principale – Anglais	SALEMEM
Cotisation patronale – Autre langue – Français	Mémo des ventes	Cotisation patronale – Autre langue – Français	SalesMemo
Détails de calcul			
Méthode de calcul :		S'applique à :	
Valeur pécuniaire		Employeur seulement - pas de retenue salariale	
Autres options			
Inscrire la cotisation de l'employeur sur le bulletin de paie?		Yes	
Groupe de paie: PT9514		Page 2 de 3	
AVIS RELATIF À LA		Le rapport contient des données synchronisées et les modifications apportées dans Powerpay peuvent prendre jusqu'à 20 minutes avant d'y apparaître.	
AVIS RELATIF AUX		Le rapport contient des renseignements confidentiels ou de nature exclusive et ne peut pas être distribué sans l'obtention d'un consentement écrit préalable.	

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – POWERPAY

Dépôts directs

Powerpay Payroll ID: PP2T952		Pay Group: PT9522		Pay Period: 5: 03-Mar-2015		Frequency:			
Employee Name	Employee Number	Priority	Financial Institution	Transit No	Account No	Type	Value	Override	Enabled
Camper, Joe	000000003	1	Bank of Montreal	05637	1234567890				Enabled
		2	Bank of Montreal	05637	2532532	Dollar	17,250		Enabled
		3	Royal Bank	12345	1234567889	Dollar	0		Disabled
Dithers, Howard	000000004	1	Bank of Montreal	05637	123456789				Enabled
		2	Bank of Montreal	05637	2532532	Dollar	17,250		Enabled
		3	Bank of Montreal	05637	2222	Dollar	51,750		Enabled
		4	Bank of Montreal	05637	3333	Dollar	26,565		Enabled
		5	Bank of Montreal	05637	44444	Dollar	3.45		Enabled
		6	Bank of Montreal	05637	55555	Dollar	3,449,999,996.55		Enabled
Fallows, Grant	000000005	1	Barclays Bank	45644	658498140955				Enabled
Leahey, Eileen	000000031	1	Barclays Bank	99663	125698753214				Enabled
Mersereau, Michelle	000000034	1	Bank of Montreal	05637	132456789				Enabled
		2	Bank of Montreal	05637	2532532	Dollar	17,250		Enabled
		3	Bank of Montreal	05637	22222	Dollar	51,750		Enabled
		4	Bank of Montreal	05637	33333	Dollar	26,565		Enabled
		5	Bank of Montreal	05637	44444	Dollar	8,625		Enabled
		6	Bank of Montreal	05637	55555	Dollar	21,390		Enabled

Pay Group: PT9522

PRIVACY NOTICE: Report contains private/proprietary data and may not be distributed without prior written consent.

DATA NOTICE: Report contains synchronized data. Edits in Powerpay may take 20 minutes to appear in report.

Page 1 of 1

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – POWERPAY

Codes de gains

Codes de gains								Rapport produit le : 05-janv.-2016 Titre du rapport : Codes de gains Actualiser les données en date du : 05-janv.-2016 Produit par : ankitg@PPComp5	
Powerpay Payroll ID : PP4T951				Groupe de paie : PT9514					
Code de gains : D									
Descriptions									
Powerpay				Rapports/Bulletins de paie					
Langue principale Vacation Hrs-NTT				Langue principale VAC.PAY					
Deuxième langue Vacances Hrs-SC				Deuxième langue PAL.VAC					
Détails de calcul									
Méthode de calcul	Facteur	Taux	Prime de quart	Taux quotidien	Taux d'imposition requis	Option de rectification de salaire	Heures assujettis à l'AE et au RQAP par unité		
Verse un montant d'argent	0.0	0.0	0.000	0.0	Non	Ne s'applique pas	0		
Autres options									
Autoriser les heures régulières permanentes pour les employés horaires				No					
La valeur permanente s'affiche dans la page Taux, facteurs et gains permanents.				Le taux permanent peut être modifié par la valeur Employé.					
Fonctionne comme un type d'heures normales				No					
Option RE				Ne s'applique pas					
Calculs prescrits par les gouvernements									
Impôt fédéral		Calculer		RPC		Calculer			
Impôt et FSS du Québec		Calculer		RRQ		Calculer			
ISE de l'Ontario		Calculer		AE et RQAP		Calculer			
ISSEPS de Terre-Neuve-et-Labrador		Calculer		CAT, CSPAAT, CSST et CNT		Calculer			
Impôt S et E du Manitoba		Calculer		Valeur du taux d'imposition					
Impôt sur le salaire des T.N.-O et impôt sur		Calculer		Réduire l'impôt fédéral et provincial en utilisant la valeur maxin		No			
Fin d'année									
Option T4		Revenu d'emploi (case 14)		Option Relevé 1		Revenu d'emploi (case A)			
Option T4A		Ne s'applique pas		Option Relevé 2		Ne s'applique pas			

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – POWERPAY

Retenues salariales et cotisations patronales

Pay Group: Employee Name: Employee Number: Employee Status:	Report Run: 07-May-2015 Report Name: Employee Deductions and Contributions Refresh Data as of: 07-May-2015 Run By: BhumikaT@PPComp5
--	--

Employee Deductions and Contributions

Payroll ID: PP4T951		Pay Group: PT9514	
Employee Name	Employee Number	Pay Type	Pay Rate
Camper Jr, Joe	000000003	Salary	1,523.00

Employee Deduction				Employer Contribution	
Code	Description	Permanent Value	Remaining Target	Description	Permanent Value
11	United Way	6.00		United Way	5.00
61	PRPP Ded	40.00			
64	MLF-PRPP EE-\$V	40.00			
64				MLF-PRPP ER-\$V	50.00
G1	Mark	-2.00		Mark	7.00

Company Number: Pay Group: PT9514	<p>PRIVACY NOTICE: Report contains private/proprietary data and may not be distributed without prior written consent.</p> <p>DATA NOTICE: Report contains synchronized data. Edits in Powerpay may take 20 minutes to appear in report.</p>	Page 1 of 9
--------------------------------------	---	-------------

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – POWERPAY

Profil d'employé

Groupe de Paie:		Course de Rapport: 05-janv.-2018	
Nom d'Employé:		Nom de Rapport: Profil d'Employé	
Maticule:		Rafraîchissez des Données À partir de: 05-janv.-2018	
Statut d'Employé:		Course Par: ankitg@PPComp5	

Profil d'Employé			
Identificateur de liste de paie de Powerpay: PP4T95		Groupe de Paie: PT9514	
Général Information			
Nombre d'Employé	000000006	Rue	P.O. Box 18 RR#4
Nom de famille	McAuley Sr	Ville	Halifax
Prénom	Eric	Province / État	T.N.-O.
Milieu Initial		Pays	Canada
Date de Naissance	03-01-1961	Postal / Code postal	R7T1L1
PÉCHÉ	454 654 666	Téléphonez (avec l'Indicatif de zone)	104-334-0011
Date d'expiration de PÉCHÉ		Courrier électronique	eric@home.com
Langue Favorisée	Anglais		

Informations d'Emploi	
Statut	Actif
Le Premier Jour A travaillé	1984-01-11
Le Dernier Jour A travaillé	
La CHEVRETTE le Premier Jour A travaillé	1984-01-11

Compensation	
Type de Paie	EE à salaire
Taux de Paie	1 335,33
Heures Standard par Paie	80,00
Profits Annuels	34 718,58
Heures Régulières Permane	

Taxation			
Province d'Emploi	T.N.-O.	Assurance d'Emploi	Prélève AF-taux ER est 2e taux réduit
Exemption Fiscale Fédérale	12 327,00	Taxe de Santé de Province	Assujetti imp prov santé+éduc.
Exemption Fiscale de Province	13 740,00	Type de Plan de Sécurité de Province	Ne s'applique pas
Statut Fiscal	Assujetti à l'impôt prov. et féd.	Taux de Plan de Sécurité de Province	Ne s'applique pas - 0.000%
CPP/QPP	Assujetti au RPC/RRQ	Plan d'Assurance Parental Québécois	
		Contribution de Santé Québécoise	

Organisation	
ID Dept - Code de service	100-Par défaut
IDX - Chmp sous grp 3	X2-
IDY - Chmp sous-grp 1	Y1-
IDZ - Chmp sous-grp 2	Z2-
Position	Manager
Déclarations de Paie Seulement	Non
Endroit de Livraison de Déclaration de Chèque/Paie	Primary

Accumulateurs	
Plan de Paie de Vacances	Paie vacances - 1
Taux de Paie de Vacances	5,50
Plan d'Entitiment	Ne s'appli pas
Taux de Droit	

Groupe de Paie: PT9514	PREAVIS DE VIE PRIVÉE :	Le rapport contient des données privées/à propriété et ne peut pas être distribué sans consentement préalable par écrit.	Page 46e51
	PREAVIS DE DONNÉES :	Le rapport contient des données synchronisées. Révisé dans Powerpay peut prendre 20 minutes pour apparaître dans le rapport.	

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – POWERPAY

Numéros gouvernementaux

Groupes de paie: Numéros gouvernementaux		Rapport produit le: 05-janv-2016	
		Titre du rapport: Numéros gouvernementaux	
		Actualiser les données en date du: 05-janv-2016	
		Produit par: anbig@PPComp	
Identificateur de liste de paie de Powerpay: PP47951		Groupe de paie: PT9514	
Numéros d'entreprise au niveau fédéral		Identificateurs et taux d'assurance-emploi	
Número d'entreprise au niveau fédéral	103951959	Type	Identificateur de la paie
Fréquence des remises	Trimestriel	Deuxième taux réduit	RP 0003 1,295
Remises versées par Ceridian	Yes	Plein taux	RP 0001 1,400
		Premier taux réduit	RP 0002 1,378
Impôt Santé et Education du Manitoba			
Remises versées par Ceridian	Yes	Exonération annuelle	123 456 789
Número d'enregistrement	HE1234568	Masse salariale à ce jour	123 456,78
Catégorie	Modèle: Exonération jusqu'à 1 250 000 \$ annuels, 4,30 % entre 1 250 000 \$ et 2 500 000 \$	Primes payées à ce jour	123 456,78
ISSEPS de Terre-Neuve			
Remises versées par Ceridian	No	Exonération annuelle	400 000
Número d'enregistrement	581395-66006	Masse salariale à ce jour	123 456,78
Catégorie	Applique le montant d'exonération normal et calcule au taux de 2 %	Primes payées à ce jour	123 456,78
Impôt sur le salaire des T.N.O.			
Remises versées par Ceridian	Yes		
Número d'enregistrement	162150801		
Impôt sur le salaire du Nunavut			
Remises versées par Ceridian	Yes		
Número d'enregistrement	113295001		
ISE de l'Ontario			
Remises versées par Ceridian	No	Exonération annuelle	123 456 789
Número d'enregistrement	102790429	Solde du montant d'exonération	0
Número de compte		Masse salariale à ce jour	123 456,78
Catégorie	Calculé par défaut au taux 1,05 % si le client dépasse 450 000 \$ en gains annuels	Primes payées à ce jour	123 456,78
Impôt du Québec et RAMQ			
Número d'identification	1201947665RS0005	Fréquence des remises	Remise accréditée -
Remises versées par Ceridian	Yes		
Québec Medical			
Catégorie	Calculé 25% de la masse salariale (plus taxes sur le	Masse salariale à ce jour	1 234 567,89
Masse salariale mondiale de l'année précédente	454 545 478	Primes payées à ce jour	1 234 567,89
Régimes provinciaux de sécurité au travail			
Nova Scotia WCB		Québec CSST	
Plan identifiant	Número d'enregistrement	Taux (%)	Remises versées par Ceridian
Autre régime 5	105669451N0006	1,196	No
Autre régime 4	105669451N0005	1,197	No
Autre régime 3	105669451N0004	1,198	No
Autre régime 2	105669451N0003	1,200	No
Autre régime 1	105669451N0002	1,350	No
Autre régime 9	105669451N0010	1,829	No
Autre régime 6	105669451N0007	1,888	No
Autre régime 7	105669451N0008	1,896	No
Autre régime 8	105669451N0009	1,897	No
Régime par défaut	105669451N0001	1,950	No
Non assujetti à la CAT			
Autre régime 5			
Autre régime 4			
Autre régime 3			
Autre régime 2			
Autre régime 1	1201947665RS0002	1,887	No
Autre régime 9			
Autre régime 6			
Autre régime 7			
Autre régime 8			
Régime par défaut	1201947665RS0001	1,990	No
N'est pas assujetti à la CSS			
Renseignements sur les rapports destinés			
Avis d'embauche - Numéro de déclarant		1 234	Numéro de transmission de l'Assurance-Québec Canada: 123456

Groupes de paie: PT9514

AVIS RELATIF À LA Le rapport contient des renseignements confidentiels de la nature exclusive et ne peut pas être distribué sans l'autorisation écrite préalable.
AVIS RELATIF À LA Le rapport contient des données automatisées et les modifications apportées dans Powerpay peuvent prendre jusqu'à 22 minutes avant d'y apparaître.

Page 1 de 1

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – POWERPAY

Nouvelles embauches (modèle)

Nouvelles embauches					
Groupe de paie:				Général le : 10-29-2014	
Service:				Nom du rapport : New Hire	
No pointage/Matricule:				Exécuté par : ruchiagr-IAM@CERSVC	
Nom de l'employé (Nom de famille, Prénom):					
Groupe de paie	Service	No pointage/Matricule	Nom de l'employé (Nom de famille, Prénom)	Date d'embauche	Salaire annuel
T4000T	100	00000012	CAMPBELL, JEFF	2011-03-30	180,000.00
T4000T	100	00000013	DERKSEN, BRAD	2006-02-09	145,000.08
T4000T	100	00000014	DOUGLAS, BOB	2005-11-14	98,500.08
T4000T	100	00000015	FIGLER, RANDY	2008-08-01	67,999.92
T4000T	100	00000016	FRANCIS, ROBERT	2010-01-15	61,999.92
T4000T	100	00000017	GERDING, LISA	2006-02-20	57,000.00
T4000T	100	00000018	GOODSON, ADAM	2010-11-20	56,985.60
T4000T	100	00000019	HALL, KRISTEN	2006-01-16	52,000.08
T4000T	100	00000020	HARRISON, ROB	2006-09-01	52,000.08
T4000T	100	00000021	HOLDEN, JUDY	2010-09-01	46,999.92
T4000T	100	00000022	JAMES, JESSIE	2007-05-22	40,999.92
T4000T	100	00000023	JONES, JENNIFER	2011-02-01	37,999.92
T4000T	100	00000024	MCFLICKER, DON	2011-04-01	34,247.04
T4000T	100	00000025	MCPHERSON, DOUG	2006-06-05	34,000.08
T4000T	100	00000026	MUNN, MICHELLE L M	2009-11-02	31,999.92
T4000T	100	00000027	OLIVEIRA, LOUIS	2009-05-19	31,265.52
T4000T	100	00000028	OWENS, JESSIE	2006-05-01	552.00
T4000T	100	00000029	PIRMAN, MARGARET	2006-05-01	0.00
T4000T	100	00000030	ROSE, BEV	2006-01-16	0.00
T4000T	100	00000031	SMITH, JANE	2010-04-16	0.00
T4000T	100	00000032	SMITH, JASON	2010-04-16	0.00
T4000T	100	00000033	TERRELL, SAMANTHA	2007-01-01	0.00
T4000T	100	00000034	TEST, NAME	2006-01-09	0.00
T4000T	100	00000035	WAGNER, DONNA	2006-05-01	0.00

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – POWERPAY

Aperçu du registre de paie

Payroll Register Preview				Report Run:	04-Jan-2016							
Pay Group:				Report Name:	Payroll Register Preview							
Employee Name:				Refresh Data As of:	04-Jan-2016							
Employee Number:				Run by:	assumya@HHUompt							
Employee Status:												
Pay Period: 7 Regular Pay Period - Regular Timesheet Entries			Preview last processed: NOVEMBER 12, 2015 03:42:27 PM									
Employee Profile												
ID:	4			Prov of Employment	MB (6)							
DITHERS, HOWARD				ID Dept	100							
1010 DROADWAY		Rate and Pay Type	15.000 II	Status	A X Code							
HALIFAX ON R1K6V3		Standard Hours / Pay	80.00	Hire Date / First Day Worked	13/01/76 Y Code							
		Hourly Equiv		Rehire Date / ROE First Day Worked	13/01/76 Z Code							
Payment Method	Regular	Fed Exemption	11327.00	Birth Date	31/03/90							
Pay Freq	Biweekly	Prov Exemption	9134.00	SIN	XXX-XXX-000							
				Transfer	TORD03							
Payment Details		Hours and Earnings			Employee Deductions							
Payment Type	Account	Amount	Earning Code and Descriptions	Cur Hrs	YTD Hrs	Cur Earn	YTD Earn	Deduction Code and Cheque Desc	Plan Code	Master	Current Deduction	YTD
			10 PERM \$				27.00	11E UNTDWAY	1		5.00	192.00
			30 BONUS				14,000.00	61E PRPP DED	1		40.00	420.00
			EI INSURABLE		396.00	0.00	20,987.00	CPP	0			987.79
			OT OVERTIME		16.00		360.00	EI	0			394.50
			RI REGULAR		360.00		5,400.00	F IAX	0			4,407.22
			VE VAC.PAY				480.00	GARNISH T			0.00	213.00
			WF 2ND VAC				270.00					
			XT EXTRA		20.00		450.00					
Totals		Current	YTD									
Gross Pay		0.00	20,907.00									
Total Deductions		0.00	6,614.57									
Net Pay		0.00	14,372.43									
Employer Contributions		Current										
Contribution Code and Cheque Desc	Plan Code	Master	Current Contribution	YTD								
11R **UNTDWAY	1		5.00	180.00								
12R *COFFCC	2			5.00								
VA VAC ACCR	1		5.00	60.00	-620.00							
WA HOL ACCR	1		6.00		-674.00							
Pay Group:	PT9514											
Entry Type:	Regular											
PRIVACY NOTICE:	Report contains private/proprietary data and may not be distributed without prior written consent.										Page 2 of 50	
DATA NOTICE:	Report contains synchronized data. Edits in Powerpay may take 20 minutes to appear in report.											

RAPPORTS GÉNÉRÉS PAR L'OUTIL INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE DE CERIDIAN – POWERPAY

Gains permanents

Pay Group: PT9514				Report Run: 07-May-2015		
Employee Name: Permanent Earnings				Report Name: Permanent Earnings		
Employee Number:				Refresh Data As of: 07-May-2015		
Employee Status:				Run By: RhumikaI@PPComp		
Permanent Earnings						
Powerpay Payroll ID: PP4T951			Pay Group: PT9514			
Employee Name	Employee Number	Pay Type	Pay Rate	Permanent Earning Code	Permanent Earning Description	Earnings
Beaton, Kevin	00000015	Hourly	19.00	O1	Perm Dollar Amt	
				O2	Car Allowance	
Total Earnings						
Camper Jr, Joe	00000003	Salary	1,523.00	O1	Perm Dollar /Amt	
				O2	Car Allowance	
Total Earnings						
Davis, Mary	00000036	Hourly	16.00	O1	Perm Dollar Amt	
				O2	Car Allowance	
Total Earnings						
Dithers, Howard	00000004	Hourly	15.00	O1	Perm Dollar Amt	
				O2	Car Allowance	
Total Earnings						
Fallows, Grant	00000005	Salary	1,696.00	O1	Perm Dollar Amt	
				O2	Car Allowance	
Total Earnings						
Godfrey, Adam	00000016	Hourly	14.00	O1	Perm Dollar /Amt	
				O2	Car Allowance	
Total Earnings						
Hayes, Carol	00000033	Hourly	16.00	O1	Perm Dollar Amt	
				O2	Car Allowance	
Total Earnings						
Jackson, Barb	00000009	Salary	1,235.00	O1	Perm Dollar Amt	
				O2	Car Allowance	
Total Earnings						
Jamieson, Andrew	00000018	Hourly	13.00	O1	Perm Dollar Amt	5.00
				O2	Car Allowance	5.00
Total Earnings						5.00
Johns, Ida	00000030	Hourly	15.00	O1	Perm Dollar Amt	
				O2	Car Allowance	
Total Earnings						
Johnson, MaryJane	00000039	Hourly	26.00	O1	Perm Dollar Amt	25.00
				O2	Car Allowance	25.00
Total Earnings						25.00
Leahey, Eileen	00000031	Salary	3,525.00	O1	Perm Dollar Amt	
				O2	Car Allowance	
Total Earnings						
Lindsay, Ryan	00000019	Hourly	15.00	O1	Perm Dollar Amt	
				O2	Car Allowance	

ENQUÊTE SUR LA RÉMUNÉRATION AUPRÈS DES ENTREPRISES DE STATISTIQUE CANADA

Ce rapport a été conçu par Ceridian en collaboration avec les agents responsables de Statistique Canada. Il sera utilisé par les employeurs choisis par Statistique Canada pour participer à l'enquête au sujet de la paie dans les entreprises. Si vous participez à cette étude, vous pouvez retranscrire les données du rapport sur le formulaire fourni par Statistique Canada et le retourner par la poste ou nous pouvons transmettre par voie électronique ce rapport à Statistique Canada chaque mois, et ce, moyennant des frais modiques. Si vous désirez vous prévaloir de cette option, veuillez communiquer avec votre équipe de prestation de services.

1 **Identificateur d'unité**

Il s'agit des différentes unités ou des divers regroupements d'employés du rapport, désignés par Statistique Canada.

2 **Gains de la période de paie**

Le rapport indique le sommaire des gains par unité déclarante pour la période de paie visée par le rapport.

3 **Total des gains**

Cette section contient le total des gains versés depuis le dernier rapport soumis à Statistique Canada.

4 **Paiements spéciaux versés au cours du mois**

Cette section fournit la répartition des paiements spéciaux effectués depuis le dernier rapport soumis à Statistique Canada.

Statistics Canada



STATISTICS CANADA BUSINESS PAYROLL SURVEY

BN 118948058

COMPANY 4000 J H MASON COMPANY LTD WINNIPEG MB RUN DATE 20XX/XX/XX
 CONTACT: 125 GARRY STREET PHONE: () -

2 LAST PAY PERIOD INFORMATION

* -----EMPLOYEES PAID BY THE HOUR----- * -----SALARIED EMPLOYEES----- * -----OTHERS----- *																
* -----WORKING OWNERS----- * --PART TIME-- *																
1	UNIT IDENT.	PAY PERIOD FREQUENCY	PAY PERIOD FROM TO DDMM DDMM	* NUMBER *	REG GROSS PAY	OVER-TIME PAY	TOTAL HOURS PAID	OVER-TIME HOURS	* NUMBER *	REG GROSS PAY	OVER-TIME PAY	HOURS IN STANDARD WORKWEEK	* NUMBER *	REG GROSS PAY	* GROSS EARNINGS MONTHLY	3
	04	1	2110 3011	* 1	1337		92		* 0				* 0		3762	
	05	1	2110 3011	* 0					* 0				* 1	898	2188	
	06	1	2110 3011	* 0					* 1	1350		40.00	* 0		2700	
	07	1	2110 3011	* 0					* 0				* 0		5750	

4 SPECIAL PAYMENTS MADE THIS MONTH

REPORTING UNIT	PAYMENT TYPE	FROM TO	PAID TO:	HOURLY	SALARIED	OTHER	WORKING OWNER
06	QUARTERLY	0710 3011			300		
07	QUARTERLY	0710 3011					750

SOMMAIRE DES REMISES GOUVERNEMENTALES ET SOMMAIRE DES SAISIES-ARRÊTS

Sommaire des remises gouvernementales

Un sommaire des remises gouvernementales est joint à l'ensemble de rapports lors du premier traitement de la paie suivant immédiatement les dates prévues de vos remises. Ce rapport indique les versements effectués en votre nom au Receveur général et devrait être vérifié en le comparant au relevé que vous recevez tous les mois de l'ARC.

Sommaire des saisies-arrêts

Le sommaire des saisies-arrêts est imprimé à chaque traitement de la liste de paie et vous fournit de précieux renseignements au sujet des saisies-arrêts prélevées des gains de vos employés lors de la période de paie courante. (Ce rapport n'est produit que si votre liste de paie comprend des saisies-arrêts.)

Veillez noter que dans l'exemple, deux saisies-arrêts différentes (provinciale et fédérale) ont été imposées à l'employé dont le matricule est 15.

Sommaire des remises gouvernementales



J H MASON COMPANY LTD
A-4000

Votre numéro de remise FEDERAL est 11894 8058 RP0001
Votre fréquence de remise est ACCELERE

A titre de renseignement...

VEUILLEZ VERIFIER L'EXACTITUDE DU SOMMAIRE DES REMISES SUIVANT.
LES MONTANTS DEVIENNT CORRESPONDRE AU MONTANT SUR L'ETAT DES REMISES DU GOUVERNEMENT. L'AGENCE DU REVENU DU CANADA (ARC) IMPOSERA DES AMENDES LORS DE REMISES ERRONEES DES RETENUES OBLIGATOIRES. VEUILLEZ COMMUNIQUER AVEC LE SERVICE A LA CLIENTELE DE CERIDIAN SI CECI N'EST PAS EXACT.

OCCASIONNELMENT, CERIDIAN VALIDE ELECTRONIQUEMENT LA FREQUENCE DES REMISES DU CLIENT, PAR NUMERO D'ENTREPRISE, CONTRE LES DOSSIERS DE L'ARC, ET CERIDIAN POURRAIT (MAIS N'A PAS L'OBLIGATION DE) METTRE A JOUR LA FREQUENCE DE VOS REMISES AFIN QU'ELLE CORRESPONDE AVEC LA FREQUENCE INDIQUEE DANS LES DOSSIERS DE L'ARC. CEPENDANT, IL EST DE LA RESPONSABILITE DE L'EMPLOYEUR D'AVISER CERIDIAN DE TOUT CHANGEMENT AU NIVEAU DE LA FREQUENCE ET/OU DU NUMERO D'IDENTIFICATION-IMPOT ET TAUX CONNEXES. CERIDIAN N'EST PAS RESPONSABLE EN CE QUI CONCERNE CECI.

REMIS LE	IMPOT	A E	R R C	TOTAUX DES REMISES
2000/01/26	655.10	146.18	127.52	928.80
2000/02/10	327.55	73.04	63.76	464.35
2000/02/25	327.55	73.04	63.76	464.35
CUMUL TOT	1,310.20	292.26	255.04	1,857.50

6- 0015 R B MASON

<i>Bénéficiaire</i>	DIRECTOR OF FAMILY SERVICES	<i>N° séquence</i>	21984428	<i>Montant cible</i>	2814.73
<i>Adresse</i>	200 MAIN STREET	<i>N° ordonnance</i>	543654321	<i>Cible mensuelle/subsistance</i>	
<i>Ville</i>	WINNIPEG	<i>Type</i>	T Soutien	<i>Montant au fichier</i>	15.00
<i>Province</i>	MB	<i>Mét. calcul</i>	N Pourcent	<i>Montant courant</i>	120.40
<i>Code postal</i>	R2C 6Z2	<i>Ind. cible</i>	M Cible Mensuelle	<i>Montant cumulé</i>	561.81

6- 0015 R B MASON

<i>Bénéficiaire</i>	RECEIVER GENERAL OF CANADA	<i>N° séquence</i>	21984429	<i>Montant cible</i>	1720.00
<i>Adresse</i>	992 GOVERNMENT STREET	<i>N° ordonnance</i>	23456789RP001	<i>Cible mensuelle/subsistance</i>	
<i>Ville</i>	OTTAWA	<i>Type</i>	F Federal	<i>Montant au fichier</i>	35.00
<i>Province</i>	ON	<i>Mét. calcul</i>	D Montant Fixe	<i>Montant courant</i>	35.00
<i>Code postal</i>	T2S 3G6	<i>Ind. cible</i>	S Subsistance	<i>Montant cumulé</i>	140.00

A- 0019 R G CLOUTIER

<i>Bénéficiaire</i>	DIRECTOR OF FAMILY SVCES	<i>N° séquence</i>	21964431	<i>Montant cible</i>	7442.70
<i>Adresse</i>	510-200 MAIN STREET	<i>N° ordonnance</i>	987554321778	<i>Cible mensuelle/subsistance</i>	
<i>Ville</i>	WINNIPEG	<i>Type</i>	S Soutien	<i>Montant au fichier</i>	25.00
<i>Province</i>	MB	<i>Mét. calcul</i>	U Pourcent	<i>Montant courant</i>	194.20
<i>Code postal</i>	R2C 6Z2	<i>Ind. cible</i>	M Cible Mensuelle	<i>Montant cumulé</i>	1024.92

Montant total de saisies-arrêts: 349.60

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Le *Sommaire exécutif* fournit au propriétaire de votre entreprise (ou au comptable) un survol des modifications apportées à la liste de paie.

Ce rapport contient également des rappels importants destinés au Service de la paie qui doivent être pris en considération avant le prochain traitement de la liste de paie. Par exemple : Jane Smith devra verser des cotisations au RPC à partir de la prochaine période de paie. Il est primordial de transmettre ce type de renseignements à votre conseiller de l'équipe de prestation de services lors du prochain traitement de votre liste de paie.

Une analyse attentive du *Sommaire exécutif* vous assurera que votre commis à la paie n'a pas oublié d'effectuer une révision ou d'apporter une modification ou une correction importante.

1 Avertissements du système

Tout montant de la paie brute ou nette supérieur au montant prédéterminé est indiqué ainsi que tout numéro d'entreprise non valide.

2 Modifications au fichier principal

Les modifications importantes apportées aux dossiers d'employé dans le fichier principal sont indiquées.

3 Modification aux taux

Tout changement du taux ou du salaire est indiqué et est accompagné du pourcentage ou du montant équivalant à l'augmentation ou à la diminution de salaire.

4 Nouveaux employés

Le nom de tous les nouveaux employés est indiqué ainsi que leur nombre.

5 Modification du statut

Les modifications apportées au statut des employés seront réparties par type de statut et regroupées par province.

6 Analyse des heures et des gains

Il s'agit d'un court sommaire des heures et des montants versés ainsi que de leur pourcentage par code de paie.

7 Rectification du cumul annuel

Le nom de l'employé, le montant et la description du code faisant l'objet d'une rectification sont clairement indiqués pour chacune des rectifications à des fins de vérification.

Sommaire exécutif



ACHEMINE A:CHEF DES FINANCES

Avertissements	Matricule	Détails	Montant
VOTRE LISTE DE PAIE ①		** NO RCI CHANGE DE 118948058RP003 A 118948058RP005	

Mod. aux fichiers	Matricule	Message	Valeur
J H MASON	0010	PERIODE DE PAIE NON STANDARD (UP)	3
R B MASON	0010	A - MEMBRE DU PERSONNEL AJOUTE	B 0016 63006890009546
	0015	NO DE COMPTE/SUCCESSALE DE LA BANQUE	REEMBAUCHE LE 2000/11/30
R G CLOUTIER	0015	A - MEMBRE DU PERSONNEL AJOUTE	B 38436 0011001412
	0019	** MODIFICATION DE SAISIE/ARRET	S1DIRECTOR OF FAMILY SVC
	0019	** MODIFICATION DE SAISIE/ARRET	S2510-200 MAIN STREET

Modifications aux taux ③ Aucune modification au taux

Nouveaux employés ④ Aucun nouvel employé

Modif. du statut	Embauche	Actif - Total	Départs - Total	Absences - Total	Inactif - Total
QC			1		
ON			1		
MB			1		
SK			1		
Totaux			1	4	

Analyse, heures et gains	Heures courantes	% du total	Montants courants	% du Total
RT REGULIER	155.00	97.48	4571.50	81.84
OT T SUPP	4.00	2.52	58.80	1.05
WE			250.00	4.48
VE VACANCES			250.00	4.48
OE AUTRE			400.00	7.16
XE BONI			55.60	1.00
Totaux	159.00		5585.90	

Rectification du cumul annuel ⑦ Aucune rectification du cumul annuel cette paie



RAPPORT TABLEAUX DE RÉFÉRENCE DES GAINS, DES RETENUES ET DES AVANTAGES

TABLEAU DES GAINS - MODIFICATION DE CODE(S)

Code de gains	Case du T4	Case du Relevé 1	Case du T4A	Case du Relevé 2	Impôt	RPC/RRQ	AE	RQAP	CSST	RAM provincial	Code de note du Relevé 1/2	Code de note du T4A	NR4
RT HRS REG	14	A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
OT HRS SUPP	14	A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
DT HRS DBL	14	A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
XT HR FERIE	14	A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
YT FORMATN	14	A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
WE VAC.PRE	14	A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
VE PAI.VAC	14	A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
OE AJUST.\$	14	A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
PE COMMISSN	42/14	M/A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
XE BONI	14	A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
JE PAIEBRUT	14	A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
TT TRAVEL	14	A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
QT HR MALAD	14	A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
SA SALAIRE	14	A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
X1 ALL.VAC.	32/14	K/A			Y	Y	N	Y	Y	Y			
X2 DIVIDEND					N	N	N	N	N				
P3 PRIME	14	A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
O10 RETRO	14	A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
O20 ALL AUTO	40/14	L/A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
O30 MQ.HRS.P	14	A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			



TABLEAU DES GAINS - MODIFICATION DE CODE(S) (suite)

Code de gains	Case du T4	Case du Relevé 1	Case du T4A	Case du Relevé 2	Impôt	RPC/RRQ	AE	RQAP	CSST	RAM provincial	Code de note du Relevé 1/2	Code de note du T4A	NR4
O40 AV.COM	42/14	M/A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
O50 CSST					N	N	N	N	N				
O60 PREAVIS	14	R/J/O			Y	N	Y	Y	N	Y			
O70 FERIE \$	14	A			Y	Y	Y	Y	Y	Y			
O80 AL.RET.E	66	R/J/O			N	N	N	N	N				
O90 ALL.R.NE	67	R/J/O			Y	N	N	N	N				

Sommaire des TEF



SOMMAIRE DE TEF PAGE 1 CONTRE-ORDRES / RAPPEL 1-800-667-7867
 NO ER A-4000 REF 005 NOV XX 20XX

LES EFFETS QUI SUIVENT ONT ETE DEPOSES DANS LES COMPTES MENTIONNES. VEUILLEZ VERIFIER IMMEDIATEMENT CETTE LISTE ET LES TOTAUX DE CONTROLE QUI L'ACCOMPAGNENT. PRENEZ SOIN D'INFORMER CERIDIAN SANS TARDER ADVENANT LA NECESSITE DE CORRIGER UNE DONNEE OU DE SUPPRIMER UN EFFET. POUR FAIRE SUPPRIMER UN EFFET OU POUR DEMANDER UN CONTRE-ORDRE DE PAIEMENT, VEUILLEZ PROCEDER AVANT MIDI, HEURE DE WINNIPEG, ET CE, LE JOUR OUVRABLE PRECEDANT LA DATE QUI FIGURE SUR LE VIREMENT. A TITRE D'EMPLOYEUR, VOUS DEVEZ VERIFIER L'EXACTITUDE DE L'ENSEMBLE DES DONNEES FIGURANT SUR LE VIREMENT, Y COMPRIS LES NUMEROS DE L'ETABLISSEMENT BANCAIRE, DE DOMICILIATION ET DE COMPTE.

NO.	NOM	SEQUENCE	MONTANT	BANQUE	COMPTE	
0010	J H MASON	10216-084	1,021.47	630 00116	XXXXXXXX546	
0015	R B MASON	10216-087	660.26	001 38436	XXXX412	
0019	R G CLOUTIER	10216-089	100.00	611 06010	XXXX638	
0019	R G CLOUTIER	10216-090	444.08	630 00116	XXXXXXXX546	
	J H MASON COMPANY LTD		2,225.81	4 PAIEMENTS	TOTAL CONTROL VIREMENT	541551740

SOMMAIRE DES TEF

Le rapport *Sommaire des TEF* dresse la liste de tous les transferts électroniques de fonds et dépôts directs. Vous devez vérifier ce rapport dès réception afin de vous assurer de l'exactitude de tous les renseignements. Si vous découvrez des erreurs, communiquez avec le système de réponse vocale interactive (RVI) afin d'émettre un contre-ordre, puis avisez l'équipe de prestation de services avant midi (heure normale du Centre) le jour ouvrable précédant la date de virement des fonds dans les comptes. Les contre-ordres et la suppression de données ne peuvent être effectués après ce délai.

Sommaire des Cheque

SOMMAIRE DE CHEQUE PAGE 1 CONTRE-ORDRES / RAPPEL 1-800-667-7867
 NO ER REF 438 JANV 23 2015

LES CHEQUES ENUMERES CI-DESSOUS ONT ETE EMIS POUR LA PERIODE DE PAIE EN COURS. VEUILLEZ PASSER EN REVUE SANS TARDER CETTE LISTE ET LE TOTAL DE CONTROLE.

VOUS POUVEZ EN TOUT TEMPS FAIRE OPPOSITION A N'IMPORTE QUEL DE CES CHEQUES AVANT SON ENCAISSEMENT PAR UNE INSTITUTION FINANCIERE.

NO. NOM	CHEQUE	MONTANT	
153901 ROBINSON LINDA H	P9635-633	780.15	
223607 MERCIER DEBORAH H	P9635-648	189.03	
		969.18	2 PAIEMENTS

SOMMAIRE DES CHÈQUES DE PAÏE

Le rapport *Sommaire des chèques de paie* dresse la liste de tous les chèques émis aux employés pour la période de paie en cours. On peut l'utiliser pour repérer rapidement les employés qui sont payés par chèque.

MODES DE PAIEMENT DES EMPLOYÉS

Nos services de traitement de la paie offrent trois modes différents de versement du salaire à vos employés :

1. Chèque et bulletin de paie autocollants
2. Bulletin de virement direct autocollant
3. Chèque et bulletin de paie ordinaires

Les documents autocollants, sous pli cacheté, sont des prêt-à-poster.

Tous les bulletins de paie indiquent les montants courants et cumulés des gains, des retenues et des avantages sociaux.

Une répartition des éléments de la paie nette apparaît également sur les bulletins de paie.

Les renseignements supplémentaires ci-dessous peuvent être imprimés sur les bulletins de paie des employés :

- répartition des heures et des taux dans le cas des employés dont le taux de salaire varie au cours de la même période de paie;
- vacances accumulées;
- message adressé à un employé en particulier (40 caractères);
- message adressé à l'ensemble des employés (65 caractères).

Le logo de votre entreprise pourrait aussi être imprimé sur les bulletins de paie de vos employés, et ce, à coût minime.

BULLETIN DE VIREMENT DIRECT

STATEMENT OF EARNINGS BULLETIN DE PAIE				EMPLOYEE DEDUCTIONS AND EMPLOYER CONTRIBUTIONS RETENUES DE L'EMPLOYE ET COTISATIONS PATRONALES						
TYPE	HOURS HEURES	RATE TAUX	AMOUNT MONTANT	Y.T.D. A JOUR	TYPE	CURRENT COURANT	Y.T.D. A JOUR	TYPE	CURRENT COURANT	Y.T.D. A JOUR
SALAIRE	80.00		8,269.23	62,019.23	IMP FED	1,530.60	12,244.80	*MMA IMP	4.87	38.98
HRS MAL				2,480.77	IMP PROV	1,782.85	14,102.80	*AI DENT	20.72	165.76
REGULIER	-8.00	103.365	-826.92	826.92	A.E		743.58	*VIE IMP	35.37	282.96
FERIE NT	8.00	103.365	826.92	826.92	R.Q.A.P.	46.22	369.75	*MED IMP	44.43	355.44
				826.92	R.R.Q.		2,535.75	*TB RRSP	124.04	992.32
				826.92	DENTAIRE	25.32	202.56	*TB REER		1,011.54
					VIE PAC	92	7.36			
					MEDICAL	51.25	410.00			
					R.R.S.P.	165.38	1,323.04			

SUMMARY SOMMAIRE	GROSS PAY PAIE BRUTE	DEDUCTIONS RETENUES	NET PAY PAIE NETTE	NET PAY ALLOCATION DETAILS DE LA PAIE NETTE
Current Courant	8,269.23	3,582.54	4,686.69	4,686.69 CHEQUE
Year-to-date Cumul annuel	66,153.84	31,939.65	34,214.19	

N° employeur 4000-00 J H MASON COMPANY LTD. 654 ASH STREET WINNIPEG, MB R3N 4G5

CERIDIAN

IMPORTANT - SEE REVERSE SIDE FOR OPENING INSTRUCTIONS
IMPORTANT - VOIR AU VERSO POUR OBTENIR DES DIRECTIVES SUR LA MANIERE D'OUVRIR.

J H MASON COMPANY LTD.
654 ASH STREET
WINNIPEG, MB R3N 4G5

CONTENTS IMPORTANT - DO NOT DESTROY
DOCUMENTS IMPORTANTS - NE PAS DETRUIRE
CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL
RB MASON
654 ASH STREET
WINNIPEG, MB

D 2
4000-00
001503

Les bulletins sont soit autocollants, soit émis par *postel*inc.

BULLETINS DE PAIE ET FORMULAIRES FISCAUX EN LIGNE (OPTIMISÉS PAR *POSTEL*_{MC})

Grâce au service de bulletins de paie en ligne, les documents de la paie de vos employés sont transmis directement par l'intermédiaire de *postel*_{MC}, le service sécurisé de livraison électronique du courrier de Postes Canada.

Offrez à vos employés un accès en ligne à leurs bulletins de paie et à leurs formulaires fiscaux qui peuvent être conservés en toute sécurité et en toute commodité dans une boîte *postel*_{MC} pour une durée de sept ans. Vos employés auront ainsi accès, en ligne, à un historique étendu et précieux de leur rémunération et de leur imposition. De plus, leurs renseignements sont conservés en toute sécurité à l'aide d'une multitude de méthodes de chiffrement de données et d'authentification.

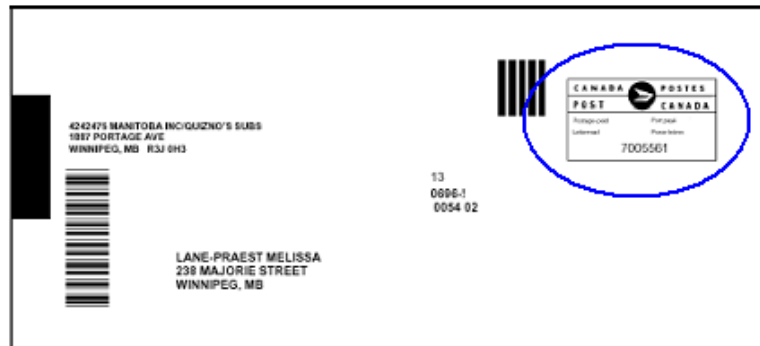
OPTION ZÉRO PAPIER DE POWERPAY

Powerpay vous offre la possibilité d'opter pour une solution écologique! Au lieu de recevoir par messagerie quelques jours plus tard une enveloppe contenant vos rapports et les bulletins de paie de vos employés, ces derniers les recevront directement :

- au moyen du service *postel_{mc}*;
- ou par la poste.

Le publipostage (voir l'ovale ci-dessous) est une autre solution d'envoi – un timbre de pré-affranchissement est apposé sur le bulletin de paie autocollant d'un employé; le bulletin est alors envoyé par la poste à l'adresse de l'employé. Ce service est utile pour les employés qui n'ont pas de compte *postel_{mc}*.

Tous les rapports peuvent être consultés en ligne. Tous les documents *postel_{mc}* et les rapports en ligne sont enregistrés électroniquement pour vous permettre d'y accéder pendant une période allant jusqu'à sept ans, de sorte que vous pouvez les imprimer lorsque vous en avez besoin. En éliminant les frais de livraison, vous pourriez réduire considérablement vos frais de messagerie.



RAPPORT DE LA LISTE DES CHÈQUES EN CIRCULATION

Ce rapport présente les chèques en circulation qui n'ont pas encore été encaissés par vos employés à une date donnée. Si vous voulez annuler un chèque ou le créditer à votre compte de paie, utilisez le système 1 800 de contre-ordre ou encerclez le paiement avant de télécopier le rapport à Ceridian. Ce rapport est produit par défaut deux fois par année. Cependant, il peut être produit sur une base mensuelle.

Dans l'exemple ci-dessous, J.H. Mason, matricule 15, n'a toujours pas encaissé un chèque de 5,69 \$ en date du 31 octobre 20XX.

DESTINATAIRE WIN 4000					
À L'ATTENTION DE : M. J. H. MASON					
NUMÉRO D'EMPLOYEUR 4000		LA LISTE CI-DESSOUS COMPREND LES CHÈQUES NON ENCAISSÉS LE 31 OCTOBRE 20XX.			
CHÈQUE	MATRICULE	NOM	CHÈQUE	MATRICULE	NOM
NO RÉFÉRENCE PAIE 056 TRAITEMENT DE CERIDIAN 12M			CHÈQUES ENCAISSABLES LE 16 JUILLET 20XX NO		
44839383	0015 JH MASON	5.69*			
NOMBRE DE CHÈQUES EN CIRCULATION		01			

SYSTÈME DE RÉPONSE VOCALE INTERACTIVE (RVI) POUR ÉMETTRE DES CONTRE-ORDRES

Un appel suffit pour effectuer le contre-ordre d'un chèque et rappeler un virement direct (TEF). Le système téléphonique sans frais (1 800) entièrement automatisé de Ceridian vous permet d'effectuer tous vos contre-ordres sans frais et en toute commodité. Vous pouvez y accéder 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

Fonctionnement :

1. Composez le 1 800 667-STOP [7867].
2. Sélectionnez la langue de votre choix.
3. Sélectionner l'option 1, *Traitement des contre-ordres*.
4. Suivez les directives indiquées par le système de réponse vocale automatisé. Vous devez fournir votre numéro de contre-ordre ou de rappel, le numéro de séquence du chèque ainsi que la somme du paiement pour lequel vous voulez émettre un contre-ordre. Le numéro de contre-ordre et de rappel est situé sur la première page de vos rapports de la paie.
5. Si le contre-ordre a été émis avec succès, le système RVI vous offre les options suivantes :
 - a. Émettre un remboursement au nom de votre entreprise. Nous déposerons le remboursement dans le compte bancaire de votre entreprise. Si nous ne possédons pas vos renseignements bancaires, un chèque sera posté à l'adresse de votre entreprise.
 - b. Émettre un chèque de remboursement au nom du bénéficiaire initial. Nous produirons un chèque de remplacement au nom du bénéficiaire initial, et nous le posterons à l'adresse de l'entreprise.
 - c. Créditer le montant au moment de votre prochain traitement de la paie. Nous appliquerons un crédit à votre prochain traitement de la paie, ce qui réduira le montant que vous nous devez.

Remarque : Nous ne pouvons pas appliquer le crédit à une liste de paie qui a déjà été traitée.

Il vous suffit de sélectionner l'option voulue.

6. Le système vous attribue un numéro de référence associé au contre-ordre. Veuillez le conserver dans vos dossiers à titre de référence. Il est impossible d'annuler un contre-ordre une fois le numéro de référence émis. Si le système vous indique que l'article pour lequel vous voulez émettre un contre-ordre n'est plus en circulation, cela signifie que les renseignements que vous avez fournis sont inexacts ou que le chèque a déjà été encaissé.
7. Vous pouvez effectuer le contre-ordre ou le rappel de plus d'un chèque ou d'un virement direct lors du même appel.

Conseil! Afin de gagner du temps, appuyez sur la touche 1 pour sauter les messages et accéder à l'option suivante.

Remarque : Le rappel d'un virement direct doit être effectué avant midi (heure normale du Centre) le jour ouvrable précédant la date de virement des fonds.

Exceptionnellement, si vous devez annuler une paie entière, communiquez avec l'équipe de prestation de services. Seule cette équipe est en mesure d'effectuer cette opération.

Des frais s'appliquent à l'émission de tout contre-ordre et pour la production de tout nouveau chèque. Aucuns frais supplémentaires ne sont facturés lorsque la somme est appliquée au traitement de la paie suivant ou que celle-ci est versée dans votre compte bancaire.

Des substitutions de paiement peuvent s'appliquer dans le cas d'une liste de paie entière. Veuillez communiquer avec un membre de l'équipe de prestation de services pour en faire la demande.

OÙ TROUVER LES RENSEIGNEMENTS NÉCESSAIRES DANS VOS DOCUMENTS POUR ÉMETTRE UN CONTRE-ORDRE?

Vous trouverez le numéro du système RVI ainsi que votre numéro de contre-ordre ou de rappel sur la première page de vos rapports de la paie, dans la section qui est encadrée en rouge dans l'exemple.

Número d'employeur : 5000
Seulement utilisé par Ceridian : WIN //

Date de paiement : FEB 04, 2XXX
Fin de la période : 2XXX/01/30
Période de paie : 003


Effectuer un contre-ordre? C'est simple...

1. Composez le 1 800 667-7867.
2. Entrez votre numéro de contre-ordre ou de rappel : 75000
3. Suivez les directives du système vocal.
4. Sélectionnez l'option de crédit désirée.

NOTE : Le rappel d'un virement direct doit être effectué avant midi, heure normale du Centre, le jour ouvrable précédant la date de paiement.

Assurez-vous d'avoir le nombre exact de chèques, de bulletins de paie et de Relevés d'emploi tel qu'il apparaît dans les cases suivantes :

Type de formulaire	Nombre
Chèques non autocollants	
Chèques autocollants	16
Bulletins non autocollants	
Bulletins autocollants	25
Relevés d'emploi	
Paiements imprimés dans d'autres succursales de Ceridian	
Formulaires postés	
Bulletins de paie en ligne	
Suppression de l'impression des rapports	



Ceridian
125 GARRY STREET
WINNIPEG, MB R3C 3P2
Téléphone : (204)975-5555 /

Confidentiel

Ship To: **J H MASON COMPANY LTD**
ATTENTION: JANE DOE
Phone: (204) 555-5555


Date: 02/01/XX
5000 Série : P

555 MOCKINGBIRD LANE
WINNIPEG, MB
R3C 3C3

Les Modalités et conditions de service publiées de Purolator s'appliquent - voir www.purolator.com

DATE: 02/01/XX **PIECES: 1 of 1** **WEIGHT: 1.00 LBS**

PREPAID



SD: 2XXX0101

PUROLATOR PIN: RMB461981551

90

Instructions spéciales: Trésorerie :

SYSTÈME DE RÉPONSE VOCALE INTERACTIVE (RVI) POUR GÉRER VOTRE COMPTE

Fonctionnement :

1. Composez le 1 800 667-STOP [7867].
2. Sélectionnez la langue de votre choix.
3. Sélectionnez l'option 2, *Gestion de comptes*.
4. Vous serez invité à fournir trois renseignements permettant de vérifier votre identité :
 - Identificateur de succursale
 - Identificateur de liste de paie
 - NIP (le NIP par défaut si vous ne l'avez pas modifié)
5. Si les renseignements fournis sont exacts, le système vous demande alors de préciser le motif de votre appel :
 - Totaux de la paie. Une fois votre paie traitée, cette option vous permet de connaître le montant total de votre liste de paie.
 - État de la transmission. Cette option vous permet de confirmer la date et l'heure auxquelles Ceridian a reçu le dernier fichier de la paie. Il vous est également possible de vérifier l'état de la transmission précédente.

Remarque : Une fois votre fichier transmis, il vous est possible de confirmer la réception de ce dernier dans les 35 minutes suivant la transmission.
 - Changer votre mot de passe. Cette option permet aux nouveaux utilisateurs ou à ceux dont le mot de passe a été réinitialisé de modifier le NIP associé à leur compte de paie à l'aide du système RVI.

Remarque : En période de fin d'année, le traitement des formulaires fiscaux devient la troisième option. Cette dernière vous permet de demander la production de vos formulaires fiscaux et de vérifier le statut d'avancement.

Important

Vous devez conserver votre code d'accès au système RVI dans un endroit sécuritaire accessible seulement aux personnes autorisées à utiliser le système RVI.

Nous recommandons aux nouveaux utilisateurs du système RVI de modifier leur NIP dès leur première utilisation afin d'en assurer la confidentialité.

Si vous égarez votre code d'accès au système RVI ou que vous oubliez votre NIP, ces renseignements peuvent être réinitialisés par un membre de l'équipe de prestation de services.



Registre de paie

3- 0020 F R STROMBERG			
1001-33 QUEEN STREET TORONTO, ON			
Taux	17.580 H	Type paie	Régulier
Service	330	Pér paie	Quinzaine
Embauche	1990/02/12	Date naiss	QC (4)
Exo. féd.	11038.00	Exof. pro.	1195.00
NAS	XXX-XXX-078	Hrs moyen	80.00
Date Réemb	2012/04/23	Code Z	5800
Hrs et gains			
RT	HRS REG	944.00	16595.52
WE	VAC.PRE	32.00	562.56
CAE	ASSURABLE	1764.00	16173.56
RQAP	ASSURABLE	1764.00	16173.56
Ret EE			
RRQ	0		823.56
CAE	P		267.80
RQAP	0		98.53
FED.	0		1027.64
QUE.	0		1422.75
13E	PRET	3	253.44
41E	ASS GRP	1	49.86
63E	REER%	3	3.00
72E	SYND.%	2	1.60
73E	SYND.C/H	3	2.00
Cot ER			
42R	*SANTE	2	36.37
63R	*REER%ER	3	3.00
VA	VAC ACCR	1	10.50
WA	HOL ACCR	1	
	PAIE BRUTE		.00
	RETENUES		.00
Net Paie		\$ 0.00	11765.51
Totaux du registre			
Hrs et gains			
RT	HRS REG	506.50	12567.98
	PAIEBRUT	506.50	12567.98
	PAIE NET		9129.98
	TRANSFER		9129.98
Retenues			
PT	IMP.FED.	1863.58	
AZ	R.B.C.	247.50	247.50
TQ	IMP.QUE.	792.09	199.99
PQ	R.R.Q.	337.90	337.90
PT	C.A.E.	156.14	218.59
PT	R.Q.A.P	40.79	57.06

Registre de paie – Guide de consultation rapide

1. La police de caractère est de grande taille pour faciliter la lecture.
2. Les heures et les gains s'affichent à l'horizontale – il est facile de les lire de gauche à droite.
3. Les champs du fichier principal apparaissent toujours au même endroit (structure positionnelle) et sont donc faciles à retrouver.
4. Il y a plus d'espace entre les champs pour faciliter la consultation.
5. L'adresse complète de l'employé est affichée, sans frais.
6. L'équivalent horaire pour les employés salariés est affiché.
7. Des renseignements comme la date de naissance, la date d'embauche, la date de réembauche, l'exemption d'impôt et le taux d'imposition sont affichés.
8. Les montants des retenues et des avantages sociaux des employés tirés du fichier principal vous permettent de tout voir dans un seul rapport.
9. Le type de régime (connu également sous le nom de code P) s'affiche aussi. Il indique de quelle façon les retenues et les avantages sociaux ont été configurés.
10. Des lignes séparent clairement les sections pour faciliter une consultation rapide.
11. Les retenues du fichier principal s'affichent pour les codes AZ... IZ (le cas échéant).
12. Les accumulateurs de vacances accompagnés du type de régime et du taux d'accumulation s'affichent sur une seule ligne.

NUMÉROS DE TÉLÉPHONE

Inscrivez les numéros de téléphone les plus souvent utilisés sur cette page.

Ceridian

Service téléphonique de contre-ordre de Ceridian 1 800 667-7867

Agence du revenu du Canada (ARC)

Renseignements généraux _____

Sans frais – extérieur _____

Retenues à la source _____

Formulaires et fournitures _____

AE, RPC et RRQ

Retenues à la source _____

Sans frais – extérieur _____

Renseignements sur les assurances _____

Assurance-santé provinciale ou cotisations sociales

Renseignements généraux _____

Sans frais – extérieur _____

Normes d'emploi

Lieu _____

Sans frais – extérieur _____

Renseignements disponibles 24 heures sur 24

Paie de vacances _____

Cessation d'emploi _____

Jours fériés _____

Salaire minimum _____

Heures supplémentaires _____

Équité salariale – Congé de maternité _____

Créances salariales _____

Librairie _____

Commission des accidents du travail

Lieu _____

Sans frais – extérieur _____

Conseiller _____

Commission des droits de la personne

Ressources humaines

Services temporaires _____

Services d'emploi _____

Services de formation aux employeurs _____

Apprenticeship Board

Ville de _____

Service téléphonique de l'hôtel de ville _____

Permis d'exploitation _____

Relevés d'emploi

Banque de développement du Canada _____

Association canadienne de la paie _____

À PROPOS DE CERIDIAN

Ceridian est un fournisseur mondial de technologies de gestion du capital humain qui offre des services à plus de 25 millions d'utilisateurs dans plus de 50 pays. Notre éventail de produits comprend la solution de gestion du capital humain Dayforce HCM – une application infonuagique primée –, des solutions mondiales et une solution de traitement de la paie pour les PME. Pour de plus amples renseignements sur les solutions de Ceridian, composez le 1 877 237-4342 ou visitez le site www.ceridian.ca. **Ceridian. Améliorer la vie au travail.**

